



ISTITUTO COMPrensIVO  
M. ISOARDO - B. VANZETTI  
CENTALLO - VILLAFALLETTO



## Istituto Comprensivo Maria Isoardo – Bartolomeo Vanzetti Centallo - Villafalletto

*Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado*

*Viale delle Scuole n. 8 - 12044 Centallo (CN) - Tel. 0171214049*

*Email: [cnic84300r@istruzione.it](mailto:cnic84300r@istruzione.it) - PEC: [cnic84300r@pec.istruzione.it](mailto:cnic84300r@pec.istruzione.it) - Sito: [www.comprensivocentallo.edu.it](http://www.comprensivocentallo.edu.it)*

*CF: 83003610041 – CODICE UNIVOCO: UF358M*

Data e protocollo (vedi segnatura)

### CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI GESTIONALI SCUOLA CIG. N. Z98344E3FA

#### TRA

l'Istituzione scolastica "ISTITUTO COMPrensIVO "Isoardo Vanzetti" Centallo - Villafalletto, Viale delle Scuole, 8 - 12044 CENTALLO - CN, C. Fiscale: 83003610041 rappresentata legalmente dalla **Dirigente Scolastica Dott.ssa Stefania Magnaldi nata a Saluzzo (CN) il 11/05/1978 C.F. MGNSFN78E51H7270**, di seguito denominata "Scuola"

#### E

il sig. **MINA BARTOLOMEO**, nato a Cuneo (CN), il 07/03/1955 e residente a Cavallermaggiore, Via Martinetto 22 in qualità di rappresentante della Ditta Individuale STUDIO INFORMATICA E TELEMATICA DI MINA Bartolomeo - c.f. MNIBTL55C07D205H Partita I.V.A. 01785020049

#### PREMESSE

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** in particolare l'art.32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti prima dell'avvio dell'affidamento individuano "gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** la Delibera Anac 21 novembre 2018, n. 1074 - Regolamento per l'esercizio della funzione consultiva svolta dall'Autorità nazionale anticorruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei relativi decreti attuativi e ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al di fuori dei casi di cui all'articolo 211 del decreto stesso;

**Visto** le Linee Guida ANAC n. 4 attuative del Nuovo Codice Appalti e relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**Visto** il Dlgs 50/2016 articolo 36 che precisa che è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile di procedimento;

**Visto** il Regolamento Acquisti di Istituto pubblicato sul sito che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, come da ultima modifica di elevazione della soglia per l’affidamento diretto, deliberato con delibera n. 3/2021 del Consiglio di Istituto svoltosi in data 22/01/2021 verbale prot. n. 733/2021 del 25/01/2021;

**Rilevata** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio e per la fornitura che si intende acquisire;

**Verificata** con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi la sussistenza di adeguata copertura finanziaria,

**Data** la necessità di affidare il servizio di assistenza gestione software inventario, facile consumo, stipendi, dichiarazioni, bilancio scuola per il **periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022**.

**Visto** che il Sig. Mina Bartolomeo, titolare dello Studio di Informatica e Telematica, sito in Cavallermaggiore possiede il requisito dell’unicità nella conoscenza dei software gestionali inventario, facile consumo, stipendi, dichiarazioni, bilancio scuola in possesso dell’I.C. Centallo-Villafalletto;

**Vista** la determina a contrarre prot. n.

### **TUTTO CIO’ PREMESSO**

e che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le parti

### **si conviene e si stipula**

quanto segue:

il presente contratto di appalto di servizi, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente **per l’anno 2022 dal 01/01/2022 al 31/12/2022**.

art. 1) La prestazione ha per oggetto la fornitura di applicativi e software per la loro gestione, nonché della relativa assistenza specifica. In particolare saranno forniti i seguenti software:

- inventario;
- stipendi e dichiarazioni;
- bilancio scuola.

art. 2) Il servizio di manutenzione ed assistenza avrà luogo nel periodo **gennaio 2022 – dicembre 2022** e la relativa spesa sarà a carico del bilancio della scuola 2021 – (FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE) per un **totale complessivo lordo di € 1.027,73 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali**.

art. 3) Con riferimento all’oggetto del presente contratto, la ditta si impegna ad effettuare tutte le ore di attività necessarie per l’efficace funzionamento dei software e la relativa assistenza e ad individuare le modalità di esecuzione affinché, gli obiettivi prefissati possano essere raggiunti nel miglior modo possibile.

art. 4) Le parti convengono che, in caso di improvviso impedimento, la ditta dovrà darne comunicazione alla scuola. Qualora lo studio Mina Web non possa proseguire la propria prestazione, potrà interromperla in qualsiasi momento dandone comunicazione con preavviso di giorni 15, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

art. 5) La scuola potrà sospendere l’attività in caso di sopravvenute urgenze o modifiche alla struttura ed organizzazione scolastica. In particolare, qualora l’Istituto intendesse abbandonare l’uso di alcuni applicativi, per nuove esigenze organizzative e contabili, potrà procedere dietro comunicazione scritta con il preavviso di almeno 15 giorni, prima della discussione.

La Ditta “Studio di informatica e telematica di Mina Bartolomeo”, provvederà a disinstallare gli applicativi e ad effettuare eventuali backup di dati e/o salvataggi.

art. 6) L'eventuale assicurazione contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile sarà a carico del Sig. **MINA Bartolomeo legale rappresentante della ditta Studio Mina Web.**

art. 7) Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

art. 8) Il Sig. **MINA Bartolomeo, in quanto rappresentante legale,** si impegna a prendere visione del piano di evacuazione del plesso e ad attenersi a tutte le indicazioni fornite dalla referente di plesso.

art. 9) Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Cuneo.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. **MINA Bartolomeo.**

Letto, approvato e sottoscritto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Stefania Magnaldi**

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/05 e s.m.i.

**IL CONTRATTISTA**

**Per la ditta Studio Mina Web**

Bartolomeo MINA

---