



ISTITUTO COMPrensIVO
M. ISOARDO - B. VANZETTI
CENTALLO - VILLAFALLETTO



Istituto Comprensivo Maria Isoardo – Bartolomeo Vanzetti Centallo - Villafalletto

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

Viale delle Scuole n. 8 - 12044 Centallo (CN) - Tel. 0171214049

Email: cnic84300r@istruzione.it - PEC: cnic84300r@pec.istruzione.it - Sito: www.comprensivocentallo.edu.it

CF: 83003610041 – CODICE UNIVOCO: UF358M

Centallo, gennaio 2022

AL PERSONALE ATA

AL DIRETTORE S.G.A.

Oggetto: Rilevazione Presenze personale ATA tramite rilevazione elettronica automatizzata

Si comunica alle SSLL che il nostro Istituto ha avviato un graduale processo di rilevazione elettronica della presenza in servizio del personale ATA fino alla scomparsa definitiva del foglio firme e all'utilizzo esclusivo del gestionale elettronico delle presenze. A tal proposito è stato acquistato dall'amministrazione il gestionale "Segnami" che tramite un applicativo installato su tablet (ne verrà consegnato uno in ogni plesso) consentirà a ciascun dipendente ATA di registrare la propria presenza in servizio (orario entrata/orario uscita) tramite accesso alla propria area riservata (inserendo id utente e password che verranno fornite a ciascun dipendente e che sono assolutamente personali e non cedibili).

In via sperimentale a **partire da martedì 1 febbraio 2022** il sistema di rilevazione elettronico partirà per i plessi della sede centrale dell'Istituto Comprensivo (C.S. Scuola Primaria e Secondaria I grado, personale amministrativo).

In questa prima fase l'uso del software "Segnami" sarà accompagnato contemporaneamente dalla compilazione del consueto foglio firme, pertanto il personale segnerà ora ingresso/ ora uscita dal servizio sia sul tablet sia sul foglio firme.

In maniera graduale anche gli altri plessi nel corso del mese di Febbraio 2022 saranno interessati dal cambiamento in oggetto.

Superata la fase sperimentale, l'unico metodo consentito (presumibilmente dal 1° marzo 2022) per rilevare la presenza in servizio del personale Ata sarà quella

elettronica tramite "marcatura temporale" su tablet dell'orario di ingresso e uscita dal luogo di lavoro.

Seguiranno ulteriori specifiche e indicazioni sull'uso del programma.

Il personale ATA è tenuto a prendere visione e dare conferma di ricezione della presente circolare nonché del Regolamento "Uso Badge marcatore temporale" allegato alla presente, del quale tutto il personale ATA deve prendere atto in modo da attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Stefania MAGNALDI