



ISTITUTO COMPENSIVO
M. ISOARDO - B. VANZETTI
CENTALLO - VILLAFALLETTO



Istituto Comprensivo Maria Isoardo – Bartolomeo Vanzetti Centallo - Villafalletto

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

Viale delle Scuole n. 8 - 12044 Centallo (CN) - Tel. 0171214049

Email: cnic84300r@istruzione.it - PEC: cnic84300r@pec.istruzione.it - Sito: www.comprensivocentallo.edu.it

CF: 83003610041 – CODICE UNIVOCO: UF358M

Centallo, 10/01/2022

Al personale scolastico
dell'IC "Isoardo-Vanzetti"
Centallo Villafalletto

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno per reperimento **FIGURA DI SUPPORTO DELEGATO DEL DS**, nell'ambito del progetto autorizzato PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo progetto: 13.1.2 A-FESR PON-PI-2021-454

CUP: D39J21015620006

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività;
- VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.6 del 03/11/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n.42550 del 2 novembre 2021 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 13.1.2 A-FESR PON-PI-2021-454 del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n. 2 del verbale n. 1 del Consiglio di Istituto del 22/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 15/11/2021 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto;
- VISTA** la delibera n. 16 del Consiglio di Istituto del 15/11/2021 di approvazione della tabella per la valutazione dei punteggi dei candidati interni;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura di supporto con funzione di delegato del Dirigente scolastico nell’ambito del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l’avvio delle procedure ai sensi dell’art 40 del DI n. 44/2001 per l’affidamento dell’incarico di Figura di supporto delegato del DS relativo all’azione in oggetto. La comunicazione della procedura per l’individuazione degli esperti interni sarà effettuata con circolare da far visionare a tutto il personale. Nell’eventualità che tra il personale interno non ci siano figure tra quelle richieste, si procederà con un avviso di selezione rivolto agli esterni mediante “Avviso di selezione” da pubblicarsi sul sito web dell’istituto scolastico.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione e modalità di assegnazione degli incarichi

Il criterio di scelta del contraente è quello della valutazione dei curricula, come da tabella di valutazione di cui alla delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 15/11/2021 (Allegato 2). L’attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato d’Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2004-2020 a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV. Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanze (Allegato 1) indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto, che dovranno pervenire all’ufficio protocollo dell’Istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/01/2022**.

Tali istanze potranno pervenire brevi manu, a mezzo raccomandata A/R, a mezzo PEC all'indirizzo cnic84300r@pec.istruzione.it.

Il presente avviso pubblico viene affisso all'albo dell'Istituto in data 12/01/2022 pubblicato sul sito dell'Istituto.

L'esito della selezione sarà affisso all'albo della scuola. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La graduatoria provvisoria resterà affissa per 7 giorni e, se non perverranno ricorsi, diventerà definitiva il 26/01/2022, giorno nel quale si procederà all'incarico della figura in oggetto.

Art. 3 Importo

Per il ruolo di FIGURA DI SUPPORTO DELEGATO DEL DS è previsto un importo massimo Lordo Stato di € 930,00.

Tale importo verrà calcolato su base oraria (ore intere) fino al massimo alla cifra indicata; il collaboratore dovrà presentare, per il lavoro per il quale viene nominato, un apposito registro delle attività svolte in orario non di servizio con le ore di effettivo lavoro, firmate di volta in volta.

L'importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione. È escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

Art. 4 Tempi di esecuzione

L'attività dovrà essere svolta in accordo con il DS, il DSGA e la ditta fornitrice aggiudicataria del progetto, per l'intera durata del progetto sino alla verifica di collaudo, e dovrà concludersi con la consegna del time sheet per il calcolo effettivo delle ore richiesto dal Progetto PON.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 6 Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/2003 e sue modifiche e del nuovo regolamento GDPR.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania MAGNALDI

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/05 e smi - CAD

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Isoardo-Vanzetti"
Centallo Villafalletto

**Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di
FIGURA DI SUPPORTO DELEGATO DEL DS**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____
via _____

recapito tel. Fisso _____
recapito tel. Cellulare _____

indirizzo E-Mail (preferenzialmente pec) _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di figura di supporto relativo al progetto **13.1.2 A-FESR PON-PI-2021-454**.

Si allega alla presente **curriculum vitae** in formato europeo e **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, nonché dichiarazione di non incompatibilità con il ruolo.

Data _____
Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. l.vo 196/03, autorizza l'Istituto Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____
Firma _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Isoardo-Vanzetti"
Centallo Villafalletto

Il/la sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli in suo possesso, ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

FIGURA DI SUPPORTO DELEGATO DEL DS				
TITOLO DI STUDIO				
TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNT. MAX.	AUTO VAL.	COMMISS.
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/110 a 110/110 e lode	10 punti		
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo precedente)	4 punti fino a 95/110 5 punti da 96/110 a 101/110 6 punti da 102/110 a 107/110 7 punti da 108/110 a 110/110 8 punti da 110/110 a 110/110 e lode			
Diploma di scuola secondaria di II grado	5 punti			
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (max 2)	2,5 punti	5 punti		

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarico come Figura di supporto nei progetti PON - POR (max 5)	5 punti per incarico	20 punti		
Incarico come Progettista nei progetti PON - POR (max 5)	2 punti per incarico	10 punti		
Esperto/Tutor/Valutatore PON - POR in materia e ordine di scuola (max 5)	1 punti per incarico	5 punti		
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)	2,5 punti per incarico	15 punti		
Attività svolta in qualità di Animatore e/o membro del Team Innovazione Digitale (max 2)	2,5 punti per incarico	5 punti		

ALTRO

Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti) (max 10)	1 punto per certificazione	10 punti		
Colloquio e valutazione CV per la formazione della graduatoria finale		20 punti		
TOTALE PUNTEGGIO		100 punti		

DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITA'

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ via _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- A. che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato
- B. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione
- C. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

In fede.

Data _____

Firma _____