



Istituto Comprensivo Maria Isoardo – Bartolomeo Vanzetti Centallo - Villafalletto

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

Viale delle Scuole n. 8 - 12044 Centallo (CN) - Tel. 0171214049 -

Email: cnic84300r@istruzione.it - PEC: cnic84300r@pec.istruzione.it - Sito: www.comprensivocentallo.edu.it

CF: 83003610041 – CODICE UNIVOCO: UF358M

Circolare n 17 docenti

Centallo, 11 ottobre 2021

- Ai sigg.ri docenti:
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado
- AI DSGA
- All'ufficio segreteria didattica

Oggetto: Stesura PDP e adempimenti con le famiglie

Con la nota prot. 9252 del 27/09/2013 e successive modifiche, l'USR Piemonte ha trasmesso a tutte le scuole della Regione il modello di PDP da adottare per gli alunni BES sanitari.

Come è noto a partire dalla Legge 170/2010, fino alle più recenti indicazioni normative (DM 27/12/12 e CM 8 del 6/3/13) è stata introdotta nella scuola una serie di iniziative volte a favorire il successo formativo di tutti gli alunni BES, ossia gli alunni diversamente abili, gli alunni con DSA, con FUNZIONAMENTO INTELLETTIVO LIMITE, con DISTURBI MOTORI (disprassia), con DISTURBI DEL LINGUAGGIO, con ADHD e gli alunni con svantaggio socio-linguistico.

Alla luce della normativa, ma anche dei precisi obblighi didattici che la scuola deve assumere per poter assolvere il proprio compito educativo e formativo, si comunicano di seguito le indicazioni operative per una corretta predisposizione dei PDP (piani didattici individualizzati) che non si deve configurare come mero esercizio formale, ma deve diventare strumento operativo nella gestione quotidiana della didattica.

La stesura del PDP verrà effettuata dal team docenti della classe, anche su documento condiviso, compito del coordinatore di classe al termine della compilazione, eliminare dalla condivisione il PDP compilato e inoltrarlo in formato word o Fogli Google, via mail alla Funzione strumentale BES o ai collaboratori della Funzione strumentale.

Una copia del PDP compilata per ciascun alunno dovrà essere conservata nel plesso in formato digitale: pertanto una copia del PDP dovrà essere inviata,

- > **per la Scuola Primaria**, alla Funzione strumentale BES sanitari
- > **per la Scuola Secondaria di Primo grado** ai Collaboratori della Funzione strumentale.

A fine anno scolastico, tale materiale in formato PDF verrà consegnato all'assistente amministrativa dell'area didattica Maura Galaverna, che procederà alla protocollazione e all'archiviazione.

La convocazione della famiglia verrà effettuata dal Coordinatore di classe o dal team docente, che provvederanno a fornire alla famiglia copia del PDP in formato cartaceo o digitale, qualora questa lo richieda.

Alla consegna del documento in formato cartaceo o digitale PDF, occorrerà stampare l'ultima pagina e farla firmare ai genitori. Al momento della consegna della copia, la famiglia firmerà anche la ricevuta attestante l'avvenuta ricezione del PDP. Tale ricevuta dovrà essere scaricata dal sito del nostro Istituto nella home page nella sezione "materiali".

L'ultima pagina di ciascun PDP, recante la data e firmata dai genitori, dovrà essere consegnata alla Funzione Strumentale DSA o ai Collaboratori per la Funzione Strumentale BES sanitari, che la inoltreranno al Dirigente per la firma.

Per i genitori che richiederanno copia del PDP, l'ultima pagina, firmata anche dal Dirigente, verrà scansionata dalla Funzione Strumentale e dai collaboratori, per la successiva consegna alla famiglia richiedente.

A fine anno scolastico, il personale della Segreteria Didattica protocollerà e archiverà il PDP con allegato il foglio firme (in digitale).

Alla Funzione Strumentale BES sanitari o ai Collaboratori per la Funzione Strumentale BES sanitari dovrà essere consegnata anche la ricevuta di consegna del PDP alla famiglia (in formato digitale o cartaceo). Si rammenta che il PDP deve essere firmato da entrambi i genitori.

Nel caso di mancata firma del PDP da parte della famiglia, il team docente o il Coordinatore di classe avviseranno il Dirigente, la Funzione strumentale BES sanitari e i collaboratori e, in seguito, verbalizzeranno questa situazione sul registro nelle annotazioni relative all'alunno e sul registro dei verbali di classe.

Il documento, non firmato dalla famiglia, verrà comunque protocollato e archiviato dalla segreteria.

Non firmando il PDP, i genitori rinunciano ufficialmente all'attuazione di quanto previsto dai docenti di classe nel Piano Didattico Personalizzato, rinunciando agli strumenti compensativi e alle misure dispensative, alle strategie didattiche e metodologiche di supporto, alle forme di verifica e di valutazione adeguate alle specifiche necessità dell'alunno previste dalla normativa vigente per favorire il successo scolastico.

I genitori che non intendono firmare il PDP dovranno firmare una liberatoria ove dichiarano di sollevare la scuola da qualunque responsabilità derivante dalla mancata applicazione della Legge 170/2010.

Ricordo fin d'ora ai Sigg.ri docenti che il PDP rappresenta un documento vincolante per gli insegnanti i quali dovranno pertanto applicarlo col massimo scrupolo.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla Funzione Strumentale ins. Elda Rinaudi (per la scuola primaria) e alle collaboratrici Rosso Anna Maria e Ascheri Angela (per la scuola secondaria di I grado) per i BES con certificazione sanitaria, all'ins. Donatella Pastura (per gli alunni non italofofoni) o al Dirigente scolastico (per la parte amministrativa/giuridica).

SCUOLA PRIMARIA

- **Entro il 05 novembre 2021** il team docenti predispose il PDP di ogni singolo alunno con BES sanitari e BES III fascia;

Il documento, prevede la divisione per materie di insegnamento, ma è consigliabile per una maggiore uniformità di intervento, ipotizzare una compilazione che tenga conto degli ambiti di apprendimento (lingua italiana – lingua straniera – ambito antropologico – ambito matematico scientifico - ambito espressivo/motorio). Si precisa che l'IRC è riconducibile all'ambito antropologico.

Qualora non si ravvedesse la necessità di usare strumenti compensativi/dispensativi per uno specifico ambito (es l'ambito espressivo) sarà sufficiente indicarlo nel PDP in questo modo: "Non si utilizzano strumenti compensativi/dispensativi perché....".

Il PDP compilato dovrà essere trasmesso in formato elettronico alla Funzione Strumentale Ins. Elda Rinaudi per la scuola primaria (rinaudi.elda@comprensivoentallo.edu.it) ed

- **entro il 12 novembre 2021**, la Funzione Strumentale BES sanitari visionerà i PDP, li completerà, se necessario, delle informazioni mancanti, in collaborazione con i docenti di riferimento. La Funzione Strumentale, a seguito della revisione, informerà ciascun Team, del buon esito della compilazione e della successiva consegna alle famiglie. Si pregano i docenti di inviare i PDP alla funzione strumentale con congruo anticipo, in modo che questa possa visionarli avendo del tempo a disposizione e non all'ultimo momento, prima della condivisione con i genitori.
- **Il 15 novembre 2021** tutti i PDP stilati dovranno essere firmati dagli Insegnanti di classe e dai genitori in un incontro condiviso. L'elaborazione dei PDP può essere effettuata durante le ore di programmazione.

Sezione del PDP	Parte	Da compilare a cura di
A	Tutta (per gli alunni con DSA e altri BES) Dati anagrafici e informazioni essenziali di presentazione dell'allievo	Team docente
B	Descrizione delle abilità (lettura, scrittura, grafia, calcolo, lingua straniera) per gli allievi con DSA	Docente di Italiano Docente di matematica Docente di inglese
	Altre caratteristiche del processo di apprendimento (proprietà linguistica, memoria, attenzione, affaticabilità, prassie)	Team docente
C	Allievi con BES III fascia (area dello svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale)	Docente di Italiano Docente di matematica Docente di inglese
D	Allievi ADHD Tutta (solo per gli alunni con ADHD o con comorbilità)	Team docente
E	E1 Osservazione di ulteriori aspetti significativi (motivazione, atteggiamenti e comportamenti riscontrabili a scuola, strategie utilizzate dall'alunno nello studio, relazioni interpersonali, informazioni generali fornite dall'alunno/studente) (per gli allievi con DSA e altri BES)	Team docente
	E2 Patto educativo	Team docente e famiglia. Il Dirigente parteciperà all'incontro, nelle situazioni di maggior criticità, là dove la famiglia presenta delle riserve rispetto al patto.

F	Interventi educativi e didattici Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione, modalità inclusive.	Team docente
---	--	--------------

Anche per gli alunni stranieri (ed anche per i nuovi arrivi), si compilerà il PDP utilizzando il modello già impiegato negli scorsi anni. Nel caso di alunni NAI (neo arrivati in Italia) inseriti per la prima volta nel corrente anno scolastico, il termine di presentazione viene prorogato al **20 gennaio 2021** ed a questo si allegnerà la biografia linguistica compilata con la supervisione della funzione strumentale Pastura Donatella donatella.pastura@comprensivoentallo.edu.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Durante i Consigli di classe di ottobre saranno predisposti i PDP degli alunni, più precisamente **entro il 19 ottobre 2021**, i PDP relativi delle classi 2° e 3°, mentre **entro il 6 dicembre 2021** i PDP degli alunni delle classi 1°. I PDP verranno **consegnati alle famiglie in data 9- 10 dicembre 2021** durante i colloqui con i genitori.

I PDP degli alunni delle classi prime medie e i nuovi PDP da redigere per gli alunni delle classi seconde e terze medie, dovranno essere creati, a partire dal corrente anno scolastico, usando il nuovo modello di PDP in formato Fogli Google. Quest'ultimo va ricavato accedendo alla "Galleria modelli" presente nell'app Fogli Google.

Trovato il file "Modello PDP", va aperto e, una volta compilato, lo si troverà salvato nel proprio Drive e lo si potrà condividere con i colleghi.

La condivisione di tutti i PDP con i docenti del proprio consiglio di classe dovrà avvenire solo in prossimità (indicativamente per quindici giorni prima) del consiglio di classe in cui si compilerà il PDP.

Al fine di velocizzare il lavoro di stesura dei piani, si forniscono le seguenti indicazioni che si riferiscono ai tempi e alle modalità di compilazione in vista dei Consigli di classe di ottobre.

Sezione del PDP	Parte	Da compilare a cura di
A	Dati anagrafici e informazioni essenziali di presentazione dell'allievo (per gli alunni con DSA e altri BES)	Coordinatore di classe prima del Consiglio di classe /team docenti
B	Descrizione delle abilità (lettura, scrittura, grafia, calcolo, lingua straniera) per gli allievi con DSA	Docente di Italiano Docente di matematica Docente di inglese prima del Consiglio di classe
	Altre caratteristiche del processo di apprendimento (proprietà linguistica, memoria, attenzione, affaticabilità, prassie)	Tutti i docenti (durante il Consiglio)
C	Allievi con BES III fascia (area dello svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale)	Docente di Italiano Docente di matematica Docente di inglese prima del Consiglio di classe
D	Allievi ADHD Tutta (solo per gli alunni con ADHD o con comorbilità)	Tutti i docenti (durante il Consiglio)
E	E1 Osservazione di ulteriori aspetti significativi (motivazione, atteggiamenti e comportamenti riscontrabili a scuola, strategie utilizzate dall'allievo nello studio, relazioni interpersonali, informazioni generali fornite dall'allievo/studente) (per gli allievi con DSA e altri BES)	Tutti i docenti (durante il Consiglio)
	E2 Patto educativo	Docente coordinatore, eventualmente Dirigente, famiglia durante il colloquio con la famiglia
F	Interventi educativi e didattici. Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione, modalità inclusive.	Tutti i docenti <u>prima del Consiglio di classe</u>

Il coordinatore di classe, completato il documento in sede di Consiglio, provvederà a trasmetterne copia informatizzata al collaboratore per la Scuola Secondaria di primo grado della Funzione Strumentale BES ins. Rosso Anna Maria (rosso.annamaria@comprensivocentallo.edu.it) per il plesso di Centallo o all'ins. Ascheri Angela (ascheri.angela@comprensivocentallo.edu.it) per il plesso di Villafalletto.

Si precisa che per quelle discipline per le quali non si prevede l'attivazione degli strumenti compensativi e dispensativi, è sufficiente indicare sul modulo *"non si utilizzano strumenti compensativi/dispensativi perché...."*.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA

In caso di diagnosi di Disturbo Evolutivo (diverso dai DSA) come Disturbo del linguaggio, Disturbo della coordinazione motoria o visuo-spaziale, il Consiglio di classe o il team docente per la scuola primaria può decidere se formulare o non formulare un PDP, avendo cura di verbalizzare, durante il consiglio di classe o l'incontro del team docenti per la primaria, le motivazioni della decisione assunta attraverso una breve relazione, firmata da tutti i docenti del team classe. Copia della relazione dovrà essere consegnata, per la scuola primaria alla Funzione Strumentale BES sanitari e ai collaboratori per la scuola secondaria di primo grado per l'invio alla segreteria che provvederà alla protocollazione e all'archiviazione.

Per quanto riguarda gli alunni che frequentano la classe prima di scuola primaria per i quali è già stata prodotta dalla famiglia la documentazione sanitaria attestante una qualche difficoltà, la stesura del PDP, se ritenuta necessaria, può slittare al mese di dicembre con consegna alla famiglia la settimana dal 10 al 15 gennaio 2022, per permettere di osservare gli alunni in modo più disteso.

Si ricorda, inoltre, che la nota MIUR n.562 del 3 aprile 2019 sottolinea che a seguito dell'emanazione della Direttiva 27/12/2012, molte istituzioni scolastiche hanno considerato gli alunni e gli studenti ad "alto potenziale cognitivo" nell'ambito dei BES. Tale prassi è ritenuta dal MIUR corretta in quanto attua la prospettiva della personalizzazione degli insegnamenti, la valorizzazione degli stili di apprendimento individuali e il principio di responsabilità educativa. Anche nel caso di alunni "ad alto potenziale intellettuale" la strategia da assumere è rimessa dal MIUR alla decisione dei Consigli di classe o team docenti i quali possono adottare metodologie didattiche specifiche in un'ottica inclusiva, sia a livello individuale sia di classe, valutando l'eventuale convenienza di un percorso di personalizzazione formalizzato in un PDP.

Per tale valutazione è preferibile accordarsi con la famiglia.

Anche in caso di alunni "ad alto potenziale cognitivo" qualora si giungesse alla scelta di non formulare il PDP, come avviene per un alunno con certificazione, si avrà cura di verbalizzare, durante il consiglio di classe o l'incontro del team docenti per la primaria, le motivazioni della decisione assunta attraverso una breve relazione.

Copia della relazione dovrà essere consegnata, per la scuola primaria alla Funzione Strumentale BES sanitari e ai collaboratori per la scuola secondaria di primo grado per l'invio alla segreteria che protocollerà e archiverà il documento. Se la diagnosi di "alto potenziale cognitivo" è associata ad alti tipi di Disturbi, nel rispetto degli indirizzi generali della Regione Piemonte, è preferibile sempre stilare un PDP condiviso con la famiglia.

Quando i documenti sanitari vengono protocollati in corso d'anno dalla data di consegna alla messa a punto del PDP è meglio non trascorra più di un mese.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Si ricorda che in caso di compilazione del documento di collaborazione scuola/famiglia (DGR 16/7072), questa deve essere compilata in duplice copia, firmata da insegnanti e genitori e consegnata alla famiglia soltanto dopo il protocollo. Al momento della consegna del documento ai genitori, questi firmeranno la dichiarazione di ricezione dello stesso.

Quando si compila il documento di collaborazione scuola-famiglia per un alunno deve essere avvisata la Funzione Strumentale BES (scuola primaria) o i collaboratori della funzione (scuola secondaria). Qualora una famiglia non intenda ritirare il documento sopra citato firmerà la dichiarazione attestante il non ritiro. Tale dichiarazione verrà protocollata e archiviata insieme al documento di collaborazione scuola/famiglia.

Si rammenta che qualsiasi documento sanitario deve essere protocollato presso la segreteria e non deve essere ricevuto a mano dai docenti in tempi precedenti il protocollo. Il personale di segreteria, una volta completato il protocollo, invierà ai docenti interessanti i documenti ricevuti dalle famiglie.

Inoltre, i docenti prima di recarsi presso specialisti od operatori sanitari per colloqui, devono ottenere dai genitori l'autorizzazione a presenziare agli stessi. Se i genitori sono separati, l'autorizzazione deve essere sottoscritta da entrambi i genitori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Stefania Magnaldi

Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/05 e smi – CAD