



ISTITUTO COMPRENSIVO
M. ISOARDO - B. VANZETTI
CENTALLO - VILLAFALLETTO



Istituto Comprensivo Maria Isoardo – Bartolomeo Vanzetti Centallo - Villafalletto

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

Viale delle Scuole n. 8 - 12044 Centallo (CN) - Tel. 0171214049 -

Email: cnic84300r@istruzione.it - PEC: cnic84300r@pec.istruzione.it - Sito: www.comprensivocentallo.edu.it

CF: 83003610041 – CODICE UNIVOCO: UF358M

Circolare n. 10

Ai plessi
Al personale

OGGETTO: CHIARIMENTI SU MODALITA' COMUNICAZIONI CON SEGRETERIA

Ai fini di un celere e corretto svolgimento dell'attività amministrativa si richiede di osservare i seguenti correttivi:

1. INOLTRO E-MAIL SU cnic84300r@istruzione.it:
 - Specificare nell'oggetto l'ordine di scuola e il plesso;
 - L'oggetto deve essere univoco (deve riguardare un unico argomento);
 - Gli allegati devono essere in formato pdf e inerenti all'oggetto;
 - Inviare una e-mail per ogni singolo oggetto (no e-mail cumulative es: soltanto orario plesso o piano di evacuazione, etc);
 - Non rispondere alle e-mail inviate dalla segreteria per comunicazioni diverse dall'oggetto della comunicazione iniziale ma generare una nuova e-mail con l'indicazione dell'oggetto corretto.
2. VERBALI (consigli, collegi, riunioni,...):
 - Tutti i verbali sono da inoltrare solo ed esclusivamente alla segreteria all'indirizzo cnic84300r@istruzione.it e non all'indirizzo del Dirigente o degli Assistenti Amministrativi;
3. USCITE DIDATTICHE E PROGETTI:
 - Per le uscite didattiche occorre compilare l'apposito modulo n. 149 "Richiesta visita guidata" presente su SPAGGIARI in Modulistica smart anche per le uscite sul territorio. Solo per queste ultime non produrre gli allegati. Per chiarimenti in merito alle visite guidate far riferimento all'A.A. Stefano Esposito (int.5)
 - Per i progetti occorre compilare l'apposito modulo presente sul sito della Scuola nella sezione "Modulistica". Per chiarimenti in merito ai progetti far riferimento alla D.S.G.A.
4. ACQUISTI E RICHIESTA DI INTERVENTI INFORMATICI E NON:
 - Utilizzare esclusivamente la modulistica presente sul sito della scuola;
5. SOSTITUZIONE INSEGNANTI E CAMBIO ORARIO
 - Per il cambio orario avvertire prima il referente di plesso e poi compilare il modello n. 163 "Richiesta cambio orario/cambio del giorno libero" presente su SPAGGIARI in Modulistica smart;
6. ATTESTATI DI FORMAZIONE
 - Inoltrarli via e-mail solo a fine anno per la rendicontazione finale in un'unica soluzione tramite cartella compressa
7. ASSISTENZA ACCOUNT SPAGGIARI E LOGIN SITO SCUOLA:
 - Contattare telefonicamente l'Assistente Amministrativo Ernesto De Vita (int. 3) e non modificare la password iniziale.
8. CIRCOLARI:
 - Si ricorda a tutto il personale di firmare le circolari ricevute sul sito. Pertanto si invita a visionare la propria posta elettronica istituzionale almeno una volta al giorno.

Le comunicazioni pervenute via e-mail che non rispettino tali modalità di trasmissione verranno respinte al mittente.

Si comunicano di seguito le Aree Organizzative degli Uffici di Segreteria e gli orari effettuati dal personale amministrativo:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
UFFICIO PERSONALE Tel. Interno 3					
BONANSEA Vilma	07:30/13:30 14:30/17:30	07:30/13:30	07:00/13:30	07:30/13:30 14:30/17:00	07:00/13:00
DE VITA ERNESTO	7.30/13.30	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00	7.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00
BASSI SILVIA	07.00/14.00	07.00/14.00	-----	7.00/14.00	08.00/14.00 14.30/17.30
UFFICIO DIDATTICA Tel. Interno 2 GALAVVERNA Maura Lucia	07.00/14.12	11.30/18.42	07.00/14.12	07.00/14.12	07.00/14.12
Servizi DIDATTICI Tel. Interno 5 (Gite/Sicurezza/Relazioni sindacali) ESPOSITO Stefano	11.00/18.12	07.00/14.12	07.00/14.12	07.00/14.12	07.00/14.12
Acquisti/Patrimonio/Enti locali Tel. Interno 4 RISSO Ester	07.00/14.12	07.00/14.12	07.00/14.12	10.00/17.12	07.00/14.12
Posta/ Formazione Tel. Interno 4 RIZZO SERENA 24 ore	08.00/14.30	-----	12.30/17.30	07.30/14.00	8.00/14.00

DSGA Dott.ssa Emma D'AGOSTARO			
Riceve su appuntamento	Lunedì	Mercoledì	Venerdì
	12.30/13.30	14.30/15.30	9.30/10.30

DS Dott.ssa Stefania MAGNALDI			
Riceve su appuntamento	Lunedì	Mercoledì	Venerdì
	10.00/11.00	10.00/11.00	10.00/11.00

Cordiali saluti.

Centallo, 28/09/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Stefania MAGNALDI
Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/05 e smi – CAD