



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

CORSO DE GASPERI, 40 12100 CUNEO;

PEC: [USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/CUNEO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/CUNEO);

C.F. 80012890044; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPCN; CODICE F.E: 8MXTUA

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado  
LORO SEDI IN PROVINCIA  
e p.c. all'INPS gestione ex INPDAP  
CUNEO  
alle Organizzazioni Sindacali della Scuola e ai Patronati  
LORO SEDI IN PROVINCIA

**OGGETTO:** Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 01.09.2022.

Si trasmettono il D.M. n. 294 del 01.10.2021 e la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 30142 del 01.10.2021, con relativa tabella allegata, contenenti le indicazioni operative per le cessazioni dal servizio del personale della scuola con decorrenza 01.09.2022.

La scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio è stata fissata dal Ministero al **31.10.2021** per il personale docente ed ATA, e al **28.02.2022** per i Dirigenti Scolastici.

Si pregano le SS.LL. di attenersi scrupolosamente alle indicazioni operative contenute nelle suddette note e di darne ampia e tempestiva informazione a tutto il personale.

### **ADEMPIMENTI A CURA DELLE SCUOLE**

Per consentire all'INPS di procedere all'accertamento del diritto al trattamento pensionistico entro il termine del 20.04.2022, **le Istituzioni Scolastiche dovranno sistemare la posizione assicurativa dei dipendenti che hanno presentato domanda di dimissioni, utilizzando l'applicativo nuova Passweb, entro il 14.01.2022.** Poiché la modalità ordinaria di comunicazione dei dati utili all'elaborazione del TFS è quella telematica, in sostituzione dell'invio cartaceo del modello PL1, in fase di sistemazione della posizione assicurativa a fini pensionistici **le Istituzioni**



**Scolastiche dovranno altresì verificare, inserire e validare i dati utili all'elaborazione del TFS**, ed in particolare:

- valorizzare l'iscrizione previdenziale ENPAS e il tipo regime (TFS/TFR/OPTANTE) per i periodi utili ex sé a fini TFS/TFR;
- inserire i dati giuridici ed economici tramite la funzione "ultimo miglio TFS".

Successivamente alla validazione della posizione assicurativa su Passweb, per completare la procedura ai soli fini TFS, occorrerà infine inviare all'INPS la "comunicazione di cessazione TFS"; qualora non ancora posseduta, l'abilitazione al servizio può essere richiesta compilando il modello RA012, scaricabile dal sito dell'INPS.

È attivato presso questo Ufficio un servizio di consulenza per le Segreterie delle Scuole, contattabile telefonicamente il mercoledì mattina ai numeri 0171/318571-509-543.

È possibile altresì fissare un appuntamento con il Gruppo di lavoro in materia pensionistica, esclusivamente il mercoledì mattina, telefonando al numero 0171/318556.

#### **LIMITI DI ETA' (PERSONALE NATO ENTRO IL 31.08.1957)**

Le Istituzioni Scolastiche **dovranno procedere all'accertamento dell'eventuale diritto al trattamento pensionistico del personale che compie 65 anni di età entro il 31.08.2022 ed emettere eventuali provvedimenti di collocamento a riposo d'ufficio, da trasmettere a questo U.S.P.** per l'acquisizione della cessazione dal servizio dei dipendenti interessati sul Sistema Informativo del Ministero. In caso di collocamento a riposo d'ufficio, la Scuola dovrà altresì lavorare la posizione assicurativa del personale interessato sull'Applicativo Passweb, sia a fini pensionistici, sia a fini TFS.

#### **LIMITI DI ETA' (DIRIGENTI SCOLASTICI NATI ENTRO IL 31.08.1957)**

Con riferimento ai Dirigenti Scolastici, la competenza resta in capo all'U.S.P.; i Dirigenti Scolastici nati entro il 31.08.1957 che non intendano presentare domanda di dimissioni dall'01.09.2022 dovranno, pertanto, compilare e trasmettere a questo Ufficio la dichiarazione dei servizi, utilizzando il modello allegato (**allegato 5**).

**DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ALL'AMBITO TERRITORIALE ENTRO IL 20 NOVEMBRE 2021** (solo per il personale che ha presentato domanda di dimissioni dall'01.09.2022):

1. **allegato 1**, unito alla presente nota.



**DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE AGLI ATTI DELLA SCUOLA** (solo per il personale che ha presentato domanda di dimissioni dall'01.09.2022 o collocato a riposo d'ufficio dall'01.09.2022):

1. dichiarazione a cura della scuola, utile a fini TFS/TFR (**allegato 2**);
2. modello accreditato TFS/TFR su c/c bancario o postale, compilato dal dipendente interessato (**allegati 3 e 4**).

Infine, sia nei confronti del personale dimissionario dall'01.09.2022, sia nei confronti del personale che chiederà il trattenimento in servizio, si chiede di:

1. **aggiornare tempestivamente le posizioni stipendiali a SIDI;**
2. segnalare **se siano ancora pendenti domande di ricongiunzione, riscatto, computo prodotte entro il 31.08.2000 e non ancora definite;** si precisa che deve trattarsi esclusivamente di domande presentate all'Ufficio Scolastico e non di competenza dell'INPS.

Le scuole **NON dovranno convalidare le cessazioni al SIDI**, operazione che sarà effettuata a cura di questo U.S.P. sulla base delle certificazioni rilasciate dall'INPS.

Seguiranno eventuali ulteriori note operative.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE  
Maria Teresa FURCI

