



ISTITUTO COMPRENSIVO
M. ISOARDO - B. VANZETTI
CENTALLO - VILLAFALLETTO



**Istituto Comprensivo Maria Isoardo – Bartolomeo Vanzetti
Centallo - Villafalletto**

*Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Viale delle Scuole n. 8 - 12044 Centallo (CN) - Tel. 0171214049 -*

Email: cnic84300r@istruzione.it - PEC: cnic84300r@pec.istruzione.it - Sito: www.comprensivocentallo.edu.it

CF: 83003610041 – CODICE UNIVOCO: UF358M

FUNZIONIGRAMMA
ANNO SCOLASTICO 2020-21

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Davide Antonio Martini
dirigente.martini@comprensivocentallo.edu.it

- Garantisce la gestione unitaria dell'Istituto;
- Presiede gli organi collegiali
- Organizza e pianifica le attività didattiche di Istituto
- Emana l'atto di indirizzo monocratico al Collegio dei docenti per la stesura del PTOF;
- Cura la ricerca di fondi e risorse economiche per la scuola
- Coordina la progettualità di Istituto
- Pianifica e gestisce la sicurezza, la vigilanza e la privacy dell'istituto;
- È responsabile dei rapporti con l'utenza e gli enti locali;
- Organizza l'attività di istituto in base alle risorse professionali e materiali nei limiti della normativa
- È titolare delle relazioni sindacali di Istituto.
- Ha potere di delega.
- Redige ed emana circolari ed ordini di servizio all'interno di Istituto
- È responsabile delle risorse economiche dell'Istituto
- Gestisce l'organico di Istituto.

STAFF DI PRESIDENZA

Collaboratore del Dirigente (con semiesonero)

Ins. Maura Dolce

dolce.maura@comprensivocentallo.edu.it

Scuola Primaria Villafalletto

- Cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni, in particolare per i plessi dell'area Villafalletto – Vottignasco - Tarantasca;
 - Aggiorna il PTOF
 - coordina, aggiorna e promuove le attività didattiche relative alla scuola primaria, ivi comprese le attività a classi parallele e di programmazione del curricolo verticale;
 - Verbalizza le sedute degli organi collegiali in collaborazione con il secondo collaboratore;
 - Coordina, aggiorna, organizza le attività relative all'inserimento alunni nomadi nell'Istituto e collabora con il Consorzio Monviso Solidale che opera sul territorio;
 - Segue le attività relative alla pratica sportiva di Istituto, con particolare riferimento alla scuola primaria in collaborazione con la referente per la pratica sportiva dei plessi di Centallo capoluogo
 - coordina il lavoro di rilevazione del SNV (Invalsi) per la scuola primaria nonché le attività relative alla Prova Nazionale Invalsi per la scuola secondaria. Cura la restituzione dei dati al collegio ed ai docenti.
 - fa parte del gruppo di autovalutazione di istituto.
 - con il Dirigente ed i collaboratori elabora la proposta di organico potenziato di Istituto.
 - Collabora con il Dirigente nella cura della documentazione di Istituto.
 - - Produce circolari e comunicazioni in collaborazione con la segreteria in caso di assenza del dirigente.
 - - Elabora con il Dirigente il piano di formazione annuale di Istituto - attività di confronto tra colleghi della stessa disciplina/materia - programmazione bimestrale di attività per discipline/materie
 - stesura di unità di apprendimento condivise, che concorrono alla realizzazione del curricolo d'Istituto
 - individuazione di modalità di valutazione condivise
 - Coordina le Classi Parallele per la scuola primaria (all'interno di ogni dipartimento/classe parallela)
- Il dipartimento si configura come l'organo fondamentale per l'aggiornamento e l'innovazione didattica dell'Istituto Comprensivo in quanto costituisce un momento di confronto, ricerca, azione, sperimentazione monitoraggio della vita didattica della scuola.

Collaboratore del Dirigente (con semiesonero)

Prof. Tiziana Galliano

galliano.tiziana@comprensivocentallo.edu.it

Scuola Secondaria di I Grado Centallo

- Pianifica e coordina l'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento / ampliamento dell'offerta formativa – scuola Secondaria – in collaborazione coi referenti di plesso Scuola Secondaria;
- Cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- collabora con le Funzioni Strumentali per la realizzazione del curricolo di Istituto secondo le I.N. 2012
- Produce circolari e comunicazioni in collaborazione con la segreteria in caso di assenza del dirigente.
- Elabora con il Dirigente il piano di formazione annuale di Istituto
- fa parte del gruppo di autovalutazione di Istituto
- con il Dirigente ed i collaboratori elabora la proposta di organico potenziato di Istituto.
- Collabora con il Dirigente nella cura la documentazione di Istituto
- coordina le attività di Didattica Digitale Integrata nel plesso di riferimento

<p>Collaboratore del Dirigente per il coordinamento didattico scuola dell'Infanzia</p> <p>Ins.te Acconci Maura acconci.maura@comprensivo.edu.it Scuola dell'Infanzia Villafalletto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina le attività didattiche della scuola dell'infanzia dell'Istituto; - Pianifica con il DS le attività funzionali all'insegnamento della scuola dell'infanzia; - Raccoglie, rielabora e comunica al Dirigente e all'ins.te Dolce le informazioni e i dati necessari alla stesura del PTOF per la scuola dell'Infanzia; - Partecipa al gruppo di autovalutazione di Istituto; - Collabora con le funzioni strumentali per il curricolo verticale, partecipa agli incontri, elabora i documenti relativi al curricolo; - si occupa di ricerca e sperimentazione sul curricolo verticale; - pianifica con il DS il piano di formazione dei docenti; - propone l'acquisto strumentazioni e materiali didattici per la scuola dell'infanzia - avanza proposte di formazione per i docenti, con particolare riferimento alla scuola dell'infanzia <ul style="list-style-type: none"> - Coordina le attività didattiche per la scuola infanzia (all'interno di ogni dipartimento/classe parallela) <p><u>Il dipartimento si configura come l'organo fondamentale per l'aggiornamento e l'innovazione didattica dell'Istituto Comprensivo in quanto costituisce un momento di confronto, ricerca, azione, sperimentazione monitoraggio della vita didattica della scuola.</u></p>
<p>Animatore digitale</p> <p>Prof. Mario Olocco olocco.mario@comprensivocentallo.edu.it Scuola Secondaria di I Grado Villafalletto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Funge da stimolo alla scuola alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; - individua soluzioni sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. - Collabora col Dirigente per le azioni di fund raising; - fornisce informazioni tecniche sugli acquisti e sul miglioramento degli spazi scolastici - Coordina il team dell'innovazione digitale (ins. Pezzana Bruna, prof. Sara De Nicola)
	<p>FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF</p>
<p>Area 1 – Intercultura e alfabetizzazione</p> <p>Ins. Pastura Donatella pastura.donatella@comprensivocentallo.edu.it Scuola Primaria di Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collabora alla stesura del PTOF - coordina le attività di inserimento alunni stranieri - mantiene i contatti con i mediatori culturali, in particolare nella prima fase di inserimento dei nuovi alunni - aggiorna il protocollo di accoglienza - diffonde informazioni e materiali in tema di intercultura, alfabetizzazione ed inclusione alunni non italofoni - pianifica i corsi di alfabetizzazione (per i plessi di Centallo) in collaborazione con l'ins. Maura Dolce (per i plessi di Villafalletto) raccoglie ed aggiorna le biografie linguistiche, in collaborazione con la segreteria - presiede il GLI per gli alunni non italofoni - si occupa dei percorsi di alfabetizzazione in collaborazione con il CPIA - partecipa al gruppo di autovalutazione di istituto - con il Dirigente Scolastico promuove ed organizza attività di fund raising per l'area di competenza

<p>Area 2 – Inclusione – Alunni con Bes sanitari e con DSA scuola primaria</p> <p>Ins.te Rinaudi Elda rinaudi.elda@comprensivocentallo.edu.it Scuola Primaria Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiene lo sportello DSA (venerdì mattina) per interventi didattici nei plessi di istituto - Coordina le attività di supporto per gli alunni DSA e Bes sanitari nella scuola primaria di tutto l'Istituto - Coadiuvava i colleghi nella stesura dei PDP e della scheda collaborazione scuola-famiglia DGR 16/7072 - Tiene i rapporti con operatori sanitari dell'ASL e liberi professionisti, quando richiesto da famiglie e colleghi - Collabora con i coordinatori didattici per i DSA e BES sanitari della scuola secondaria di primo grado - Tiene, su richiesta di colleghi e Dirigente, rapporti con le famiglie in particolare di alunni di scuola primaria; - Promuove ed organizza attività formative interne all'istituto; - Cura, in collaborazione col Dirigente, la stesura di circolari e comunicazioni sul tema; - Gestisce le informative per alunni DSA relativamente alle prove Invalsi - Aggiorna annualmente, in collaborazione con i coordinatori, il protocollo di accoglienza alunni DSA e BES sanitari - Partecipa con il Dirigente alla redazione di progetti ed alla preparazione di azioni di Fund raising a favore dell'area di appartenenza; - Partecipa ad iniziative di reti di scuole ed organizzazioni inerenti l'ambito di appartenenza (rete genitori DSA, Famiglie ADHD – Cuneo, AID sez. di Cuneo...) - Osservazione di tutti gli alunni (tramite giochi) frequentanti le classi prime di scuola primaria sugli aspetti metafonologici prerequisiti all'apprendimento della letto-scrittura - Suggerisce attività di potenziamento rispetto agli aspetti meta-fonologici carenti - Partecipa ad attività formative relative alla funzione - Collabora con L'IIS "Grandis" di Cuneo per il materiale in comodato d'uso relativamente agli alunni con DSA
<p>Area 2 – Inclusione – alunni diversamente abili – scuola secondaria</p> <p>Prof. Francesca Scudo scudo.francesca@comprensivocentallo.edu.it Scuola Secondaria di Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collabora con il coordinatore - presiede il GLI - elabora con il Dirigente Scolastico la richiesta di organico di sostegno - elabora con il Dirigente Scolastico la richiesta di ore di assistenza alle autonomie - coordina le iniziative didattiche della scuola primaria e dell'infanzia - definisce con il DS le modalità di assegnazione docenti/classi - con il Dirigente Scolastico promuove progetti ed attività di fund raising legati all'area di appartenenza - rappresenta la scuola nelle reti ed organizzazioni scolastiche per l'ambito specifico - partecipa al gruppo di autovalutazione di istituto - aggiorna annualmente il protocollo di accoglienza per alunni diversamente abili - organizza i giochi paralimpici di Istituto - propone e promuove acquisti per gli alunni diversamente abili

<p>Area 2 – Inclusione – alunni diversamente abili – scuola infanzia e primaria</p> <p>Ins. Bertaina Graziella bertaina.graziella@comprensivocentallo.edu.it Scuola Primaria di Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coordina le iniziative didattiche della scuola primaria e dell'infanzia - presiede il GLI - raccoglie e cura la documentazione del sostegno in collaborazione con il DS - elabora con il Dirigente Scolastico la richiesta di ore di assistenza alle autonomie - definisce con il DS le modalità di assegnazione docenti/classi - con il Dirigente Scolastico promuove progetti ed attività di fund raising legati all'area di appartenenza - rappresenta la scuola nelle reti ed organizzazioni scolastiche per l'ambito specifico - partecipa al gruppo di autovalutazione di istituto - aggiorna annualmente il protocollo di accoglienza per alunni diversamente abili - organizza i giochi paralimpici di Istituto - propone e promuove acquisti per gli alunni diversamente abili
<p>Area 3 – Ambiente e Salute</p> <p>Ins. Tallone Laura tallone.laura@comprensivocentallo.edu.it Scuola Primaria di Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - presiede la Commissione Ambiente Benessere e Salute - tiene i rapporti con l'ASL Cuneo 1 sulle tematiche relative all'area di competenza; - organizza incontri e proposte formative a favore di tutti gli ordini di scuola sul tema di ambiente, salute, benessere; - diffonde le informazioni relative all'area di appartenenza a tutti i plessi - organizza incontri e proposte formative a favore dei genitori e del territorio - collabora con gli Enti locali per la promozione del benessere e della salute a scuola - con il Dirigente Scolastico promuove progetti ed attività di fund raising legati all'area di appartenenza - rappresenta la scuola nelle reti ed organizzazioni scolastiche per l'ambito specifico - partecipa al gruppo di autovalutazione di istituto
<p>Area 4 – Continuità e Curricolo di Istituto, progettazione didattico, verticalizzazione</p> <p>Prof. Avena Simona (Funz. Strumentale) avena.simona@comprensivocentallo.edu.it Scuola Secondaria I Grado Villafalletto</p> <p>Ins. Olivero Marcella (Funz. Strumentale) olivero.marcella@comprensivocentallo.edu.it Scuola Primaria Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coordinano i lavori del curricolo di istituto - presiedono la commissione - elaborano, in collaborazione con ds e commissione, il curricolo di istituto da approvare nel Collegio docenti - curano e raccolgono la documentazione relativa ai curricula di area (umanistica, linguistica, matematico/scientifico/tecnologica, espressiva) - producono la modulistica per la realizzazione del curricolo - collaborano col Dirigente alla redazione del piano di formazione annuale - partecipano alle organizzazioni e reti per l'ambito di competenza - in collaborazione con il dirigente promuovono attività progettuali e di fund raising per l'ambito di competenza - partecipano al gruppo di autovalutazione di istituto

<p>Area 5 – Attività progettuali</p> <p>Prof. de Nicola Sara denicola.sara@comprensivocentallo.edu.it Scuola Sec. Villafalletto e Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - raccoglie i bisogni dell’Istituto, sia sotto il profilo didattico educativo, sia sotto il profilo organizzativo - con l’animatore digitale ed i referenti di plesso rileva le esigenze relative all’aggiornamento della strumentazione informatica - ricerca sulla rete bandi, attività di fund raising, finanziamenti ecc - in accordo col Dirigente e con gli organi collegiali di riferimento partecipa ai bandi proposti da fondazioni, enti, USR, MIUR ecc.. - redige la proposta progettuale in collaborazione con DS ed organi collegiali - se del caso, cura la stesura di reti e protocolli di intesa con enti e scuole per le azioni relative alla progettazione; - cura con la segreteria la rendicontazione dei finanziamenti - concorda con la segreteria gli acquisti ed collabora con la definizione dei criteri per la selezione degli esperti esteri; - se del caso, partecipa alle commissioni di valutazione degli avvisi di selezione.
	<p>INCARICHI CON FUNZIONI ORGANIZZATIVE</p>
<p>Collaboratori del Dirigente con funzioni di vigilanza ed organizzazione dei plessi con più di 100 alunni</p> <p>Prof. Giuliana Testa – Sec. Centallo testa.giuliana@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Prof. Mario Olocco – Sec. Villafalletto olocco.mario@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Barbara Giordano – Prim. Centallo giordano.barbara@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Mara Ferrero – Prim. Villafalletto ferrero.mara@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Simona Ribero – Inf. Centallo ribero.simona@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Michela Ferrione – Prim. Roata Chiusani ferrione.michela@comprensivocentallo.edu.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Accoglie e fornisce indicazioni ai nuovi docenti ed ai supplenti; - controlla quotidianamente la posta di plesso - coordina e gestisce la comunicazione interna con i colleghi, - segnala tempestivamente al Dirigente di ogni informazione rilevante; - vigila sulla corretta applicazione della normativa interna (circolari); - organizzazione degli incontri di programmazione e di plesso. (chiede ai collaboratori la predisposizione dei locali, raccoglie e distribuisce la documentazione necessaria, presiede la riunione) - gestisce la copertura delle sostituzioni; - organizza la vigilanza nell’intervallo e nei momenti di ingresso ed uscita dal plesso degli alunni; - concorda col Dirigente Scolastico gli ordini del giorno relativi ai Consigli di plesso e li presiede; - partecipazione agli incontri di staff; - gestione dei rapporti con i genitori; - sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni e nelle assemblee con i genitori; - in caso di necessità, per tutelare la sicurezza degli alunni e del personale, può prendere decisioni autonome e/o in collaborazione con il referente per la sicurezza o adottare misure idonee all’evento, dandone successiva comunicazione al Dirigente Scolastico. - coordina le attività di raccolta fondi del plesso sia di natura organizzativa (es. Gite, assicurazioni ecc..) sia di fund raising (es.: Straconi, contributo volontario, progetti...) - partecipa al gruppo di autovalutazione di Istituto

Referenti di plesso con funzioni di vigilanza ed organizzazione dei plessi con meno di 100 alunni.

Ins. Bruna Pezzana - Prim. Tarantasca
pezzana.bruna@comprensivocentallo.edu.it

Ins. Lerda Maria Grazia – Prim. Vottignasco
lerda.mariagrazia@comprensivocentallo.edu.it

Ins. Franca Rovera – Inf. Villafalletto
rovera.franca@comprensivocentallo.edu.it

Ins. Luisella Lingua – Inf. Tarantasca
lingua.luisella@comprensivocentallo.edu.it

Ins. Manuela Alberto – Inf. Vottignasco
alberto.manuela@comprensivocentallo.edu.it

- Accoglie e fornisce indicazioni ai nuovi docenti ed ai supplenti;
- controlla quotidianamente la posta di plesso
- coordina e gestisce la comunicazione interna con i colleghi.
- segnala tempestivamente al Dirigente di ogni informazione rilevante;
- vigila sulla corretta applicazione della normativa interna (circolari);
- organizza gli incontri di programmazione e di plesso. (chiede ai collaboratori la predisposizione dei locali, raccoglie e distribuisce la documentazione necessaria, presiede la riunione)
- gestisce la copertura delle sostituzioni;
- organizza la vigilanza nell'intervallo e nei momenti di ingresso ed uscita dal plesso degli alunni;
- concorda col Dirigente Scolastico gli ordini del giorno relativi ai Consigli di plesso e li presiede;
- gestione dei rapporti con i genitori;
- sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni e nelle assemblee con i genitori;
- coordina le attività di raccolta fondi del plesso sia di natura organizzativa (es. Gite, assicurazioni ecc..) sia di fund raising (es.ì: Straconi, contributo volontario, progetti...)
- in caso di necessità, per tutelare la sicurezza degli alunni e del personale, può prendere decisioni autonome e/o in collaborazione con il referente per la sicurezza o adottare misure idonee all'evento, dandone successiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

<p>Coordinatori di classe – Scuola Secondaria di I grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si fa portavoce di particolari problemi od esigenze degli alunni, dei genitori o dei docenti rappresentandoli in sede di Consiglio o direttamente al Dirigente Scolastico, oppure ai suoi Collaboratori. - E' portavoce nelle assemblee con i genitori (può essere delegato da tutto il CdC a conferire con gli stessi per problemi dei singoli studenti); presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali ; - A livello di singolo alunno raccogliere dati di interesse educativo riguardanti l'ambiente familiare o extrascolastico; a livello di classe coordinare interventi pluri ed interdisciplinari, attività di recupero, di laboratorio, ecc.; - Tiene rapporti con gli operatori della ASL nel caso di alunni diversamente abili (in collaborazione con i docenti di sostegno) , o con bisogni educativi speciali; - Vigila costantemente sulla situazione delle assenze degli allievi segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alla famiglia tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari come da regolamento del Consiglio d'Istituto. La situazione aggiornata sarà presentata ad ogni riunione del consiglio di Classe insieme ai ritardi ed ai provvedimenti disciplinari così come rilevati dal registro di classe; - Controlla, in caso di sciopero dei docenti, che tutti i genitori siano venuti a conoscenza dell'avviso che non potrà essere assicurato il normale svolgimento delle lezioni; - Presiede in caso di assenza o impedimento del dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe, secondo gli ordini del giorno di volta in volta redatti. -per le classi terze: raccoglie le programmazioni dei colleghi e redige il profilo di presentazione della classe. - redige i PDP degli alunni in <u>stretta collaborazione coi colleghi i quali hanno il dovere di supportare il collega nella redazione dei documenti.</u>
<p>Coordinamento didattico alunni non italofoeni</p> <p>Ins.te Giuliano Anna Maria giuliano.annamaria@comprensivocentallo.edu.it Scuola Primaria di Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora con la Funzione Strumentale - promuove iniziative didattiche a favore di alunni non italofoeni - promuove iniziative di potenziamento della didattica interculturale all'interno dell'Istituto - coordina le attività didattiche legate agli alunni non italofoeni (recupero, alfabetizzazione, inclusione) - mantiene i contatti con le famiglie - fornisce informazioni ai colleghi sull'inserimento degli alunni non italofoeni - - con il Dirigente Scolastico promuove progetti ed attività di fund raising legati all'area di appartenenza
<p>Coordinamento attività a favore di alunni con disturbo dell'apprendimento</p> <p>Scuola secondaria di I grado</p> <p>Prof. Rosso Anna Maria – Sec. Centallo rosso.annamaria@comprensivocentallo.edu.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collabora con la funzione strumentale - tiene i rapporti con la scuola polo Grandis per il materiale ed i software didattici - coordina e supporta le attività di compilazione, revisione e verifica dei Pdp – scuola secondaria - gestisce il materiale e le informative per gli alunni DSA relativamente alle prove invalsi - tiene, su richiesta di colleghi e Dirigente, rapporti con le famiglie in particolare di scuola secondaria; - tiene i contatti con le ASL di riferimento - promuove ed organizza attività formative interne all'Istituto. - cura, in collaborazione del Dirigente, la stesura di circolari e comunicazioni sul tema.

<p>Prof. Angela Ascheri – Sec. Villafalletto ascheri.angela@comprensivocentallo.edu.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aggiorna annualmente – in collaborazione con la funzione strumentale – il protocollo di accoglienza alunni DSA e vigila sull'applicazione - partecipa con il Dirigente alla redazione di progetti ed alla preparazione di azioni di fund raising a favore dell'area di appartenenza
<p>Referente bambini affidati e adottati</p> <p>Prof. Bonfante Monica bonfante.monica@comprensivocentallo.edu.it Scuola Secondaria di Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raccoglie la normativa in materia di adozioni ed affidi - propone eventuali attività di formazione per i docenti - partecipa, se necessario, agli incontri tra docenti e famiglie affidatarie /adottanti - se del caso, fornisce indicazioni per la redazione dei PDP di bambini affidati / adottati - partecipa alle riunioni regionali in materia
<p>Referente Educazione Civica</p> <p>Ins. Giuliano Anna Maria giuliano.annamaria@comprensivocentallo.edu.it Scuola Primaria di Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promuove corsi di formazione in materia all'interno dell'Istituto - Partecipa agli incontri di MIUR / USR / UST in materia - formalizza la redazione del Curricolo di Cittadinanza dell'Istituto - raccoglie la documentazione normativa in materia
<p>Referente Cyberbullismo e bullismo</p> <p>Prof. Maria Laura Burdino burdino.marialaura@comprensivocentallo.edu.it Scuola Sec. Villafalletto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipa agli incontri MIUR / USR / UST in materia - partecipa alle attività di promozione del benessere promossi in materia dall'ASL - organizza momenti di formazione per docenti e famiglie in tema di bullismo e cyberbullismo - effettua le rilevazioni statistiche se necessario - in caso di manifestarsi di situazioni di bullismo o cyberbullismo, stabilisce insieme al Dirigente le modalità di intervento sulle classi - Collabora col Dirigente nella formalizzazione di richieste di intervento della forza pubblica e del settore
<p>Referenti dell'orientamento in uscita – Scuola Secondaria di I Grado</p> <p>Prof. Rosso Anna Maria – Sec. Centallo rosso.annamaria@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Prof. Maria Laura Burdino – Sec. Villafalletto burdino.marialaura@comprensivocentallo.edu.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raccoglie e distribuisce tutte le informazioni relative alle giornate di orientamento e scuole aperte degli istituti superiori; - Informa gli alunni ed i colleghi delle attività relative al salone dell'orientamento - segue e cura, eventualmente partecipando anche alla stesura, i progetti di orientamento (visita a strutture, aziende, attività extrascolastiche ecc..) - in collaborazione ed accordo con il Dirigente redige progetti per la ricerca di risorse da indirizzare all'orientamento - partecipa alle riunioni e coordina il progetto di alternanza scuola/formazione con le agenzie professionali per gli alunni pluriripetenti - propone ed organizza attività di orientamento per le famiglie, con particolare riferimento alle famiglie straniere (con il supporto di mediatori culturali) - coordinano per l'Istituto il progetto Or.T.I relativo all'orientamento e finanziato da Fondazione CRC.

<p>Referente progetto Scuola Senza Zaino</p> <p>Ins. Ferrione Michela ferrione.michela@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Mondino Caterina mondino.caterina@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Bernardi Chiara bernardi.chiara@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Scuola Primaria Roata Chiusani</p>	<ul style="list-style-type: none"> - partecipa alle riunioni della rete - diffonde le informazioni relative al progetto all'interno dell'Istituto - divulga i materiali didattici prodotti nell'ambito del progetto. - partecipa al gruppo di autovalutazione di istituto - inserisce i materiali sul sito - cura col dirigente la comunicazione delle iniziative Senza Zaino sul territorio - mantiene aggiornata l'area della scuola sulla piattaforma nazionale - Organizza con il Dirigente i corsi di formazione per le scuole della rete sul territorio - È la responsabile della fabbrica degli strumenti d'Istituto
<p>Referente progetto Erasmus</p> <p>Dott. Pastura Donatella pastura.donatella@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Scuola Primaria di Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - in collaborazione col Dirigente, redigono il progetto; - curano la diffusione delle informazioni all'interno della scuola; - coordinano le azioni di formazione linguistica; - diffondono le informazioni circa la formazione all'estero; - forniscono consulenza ai colleghi; - partecipano ad almeno una mobilità all'estero; - contribuiscono alla disseminazione del progetto; - progettano la restituzione dei dati delle mobilità ai colleghi attraverso incontri informali o strutturati; - collaborano col DSGA per la rendicontazione; - partecipano ai seminari illustrativi del progetto
<p>Coordinamento tirocinanti</p> <p>Ins. Barbara Giordano giordano.barbara@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Scuola Primaria Centallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina l'inserimento dei tirocinanti nell'Istituto; - tiene i rapporti con l'USCOT - verifica la documentazione; - partecipa alle riunioni dell'Uscot; - relazione al DS sull'andamento delle attività; - tiene i rapporti con la segreteria
<p>Referenti della attività di ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>Responsabili di ogni singola iniziativa, come previsto dal PTOF di Istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - compila la documentazione da presentare per il PTOF - cura tutti gli aspetti organizzativi dell'attività - cura la comunicazione di tutti gli aspetti dell'attività a segreteria – docenti – alunni – famiglie <p><u>Si sottolinea l'importanza della comunicazione che il referente di progetto deve avere verso tutti gli interessati all'iniziativa.</u></p>

	INCARICHI SPECIFICI
<p>Rappresentante nella Commissione Mensa</p> <p>Ins. Cisiano Lara – Scuola Inf. Villafalletto cisiano.lara@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Peano Graziella – Sc. Inf. Centallo peano.graziella@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Allione Daniela – Scuola Prim. Centallo allione.daniela@comprensivocentallo.edu.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alle riunioni delle commissioni mensa comunali - segnalano al Comune eventuali disservizi della mensa
<p>Referenti doposcuola Villafalletto</p> <p>Ins. Piumatti Laura – Prim. Villafalletto piumatti.laura@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Prof. Civalleri Brunella – Sec. Villafalletto civalleri.brunella@comprensivocentallo.edu.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coordinano la diffusione delle informazioni relative al doposcuola all'interno dei plessi di riferimento - partecipano alle riunioni organizzative con gli operatori del doposcuola - comunicano al dirigente eventuali malfunzionamenti del servizio - raccolgono dai colleghi le informazioni necessarie sugli alunni e le condividono con gli operatori del servizio.
<p>Tutor neo immessi in ruolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - accogliere il neo-assunto nella comunità professionale; - favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola; - esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; - elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto; - promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'art.9 (rubricato Peer to peer - formazione tra pari), specifica che <i>"l'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, della costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti"</i>; - curare, con particolare attenzione, la parte cosiddetta "osservativa" del neo docente che confluirà successivamente nella sua relazione finale.

INCARICHI DI GESTIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Referenti per strumentazione informatica (per plessi con presenza di laboratori informatici)

Prof. Nepote Gabriele – Sc. Sec. Centallo
nepote.gabriele@comprensivocentallo.edu.it

Prof. Olocco Mario – Sc. Sec. Villafalletto
olocco.mario@comprensivocentallo.edu.it

Ins. Costamagna Daniela – Sc. Prim. Centallo
costamagna.daniela@comprensivocentallo.edu.it

Ins. Ferrero Mara – Scuola Prim. Villafalletto
ferrero.mara@comprensivocentallo.edu.it

Ins. Bruna Pezzana – Sc. Prim. Tarantasca
pezzana.bruna@comprensivocentallo.edu.it

- segnalano guasti e richiedono interventi tecnici
- propongono acquisti
- forniscono consulenza ai colleghi
- vigilano sul corretto utilizzo della strumentazione
- controllano le scorte di materiale consumabile
- in collaborazione con il referente di plesso ed il Dirigente promuovono attività di fund raising
- propongono attività formative di plesso sul tema delle nuove tecnologie e dell'informatica

Referenti laboratori scientifici

Prof. Sciascia Salvatore – Sc. Sec. Centallo
sciascia.salvatore@comprensivocentallo.edu.it

Prof. Luisa Bagnus – Scuola Sec. Villafalletto
bagnus.luisa@comprensivocentallo.edu.it

- verifica la strumentazione scientifica
- propone gli acquisti per l'implementazione del laboratorio
- verifica e reintegra le scorte di materiale di facile consumo
- elimina le sostanze pericolose o obsolete
- vigila sul corretto uso del laboratorio e ne stila il regolamento
- propone migliorie alla struttura ed alla strumentazione
- in collaborazione con il dirigente propone attività di fund raising per implementare il laboratorio

Referenti laboratori linguistici

Dott. Donatella Pastura – Sc. Prim. Centallo
pastura.donatella@comprensivocentallo.edu.it

Prof. Silvia Merlo – Sc. Sec. Centallo
merlo.silvia@comprensivocentallo.edu.it

- Verifica la strumentazione informatica;
- verifica i materiali didattici presenti nei laboratori
- cura l'accesso al laboratorio
- elimina materiali desueti e obsoleti
- propone acquisti e migliorie
- in collaborazione col Dirigente propone attività di fund raising per l'implementazione del laboratorio;

<p>Commissione Collaudo Beni</p> <p>Prof. Nepote Gabriele – Sc. Sec. Centallo nepote.gabriele@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Prof. Olocco Mario – Sc. Sec. Villafalletto olocco.mario@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Costamagna Daniela – Sc. Prim. Centallo costamagna.daniela@comprensivocentallo.edu.it</p>	<p>La commissione di collaudo beni è chiamata a verificare il corretto funzionamento dei beni acquisiti e che confluiranno nell’inventario dell’Istituto. In particolare saranno collaudati;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - dispositivi informatici 2 - materiali didattici elettrici ed elettronici 3 - beni mobili (arredi) <p>Una volta effettuato il collaudo, danno parere favorevole o meno all’acquisizione dei beni e redigono apposito verbale.</p>
	<p>COMMISSIONI</p>
<p>Commissione GLI - Inclusione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 - compila il Piano Annuale dell’Inclusione 2 - supporta la dirigenza sulle scelte relative alle attività inclusive dell’istituto 3 - propone al Collegio dei docenti il modello PEI e PDP da adottare 4 - organizza attività per famiglie e per l’intera comunità scolastica in tema di inclusione 5 - stabilisce i tempi e le modalità di condivisione di PEI e PDP con le famiglie 6 - decide i corsi di formazione da proporre al Collegio docenti in termini di inclusione 7 - elabora, in collaborazione con la commissione Continuità, le modalità di passaggio da un ordine di scuola all’altro. 8 - aggiorna, tramite la FS inclusione, i protocolli di accoglienza <p>E’ coordinata, a seconda delle situazioni, dalle FS Inclusione e Disturbi specifici dell’apprendimento</p>
<p>Commissione Salute e Benessere</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 - supporta la dirigenza sulle scelte relative alle attività di benessere e salute dell’istituto 2 - propone al Collegio dei docenti attività di formazione sul tema 3 - organizza attività per famiglie e per l’intera comunità scolastica in materia di benessere e salute 4 - mantiene i rapporti con l’ASL e con le scuole polo della salute 5 - coordina le attività di sportello psicologico e counselling 6 - promuove all’interno dell’Istituto qualsiasi iniziativa atta a favorire il benessere ed i corretti stili di vita di tutta la comunità scolastica 7 - per la parte di competenza, contribuisce alla redazione del PTOF
<p>Commissione Intercultura</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 - supporta la dirigenza sulle scelte relative alle attività di inclusione degli alunni non italofoni, di intercultura e di mondialità 2 - propone al Collegio dei docenti attività di formazione sul tema 3 - organizza attività per famiglie e per l’intera comunità scolastica in materia di promozione interculturale e di accoglienza 4 - Fornisce indicazioni per gli interventi dei mediatori interculturali nelle scuole dell’Istituto 5 - Contribuisce alla Stesura del PAI 6 - elabora il modello di PDP per i Bes di III fascia 7 - propone il modello di biografia linguistica 8 - aggiorna e propone le iniziative relative al progetto Bibliomondo ed alla biblioteca interculturale

	<p>9 - per la parte di competenza, contribuisce alla redazione del PTOF</p> <p>10 - pianifica, dove possibile, le attività di prima alfabetizzazione degli alunni</p>
Commissione PTOF/RAV/PDM	<p>1- Aggiorna annualmente il PTOF</p> <p>2 - propone al Collegio di Piano di Miglioramento</p> <p>3 - elabora ed aggiorna il RAV</p> <p>4 - fornisce indirizzi di azione e di intervento per la formulazione triennale del PTOF</p>
Commissione Progettisti	<p>1 - individua i bisogni dell'istituto in termine di progettualità, spazi, attrezzature, esigenze formative, esigenze didattiche</p> <p>2 - individua bandi e finanziamenti che possano rispondere ai bisogni individuati</p> <p>3 - elabora i progetti per la partecipazione ai diversi bandi e finanziamenti</p> <p>4 - comunica l'avvenuto finanziamento di un progetto agli interessati e supporta l'avvio del progetto</p> <p>5 - fornisce alla DSGA gli elementi per la rendicontazione del progetto.</p>
Team innovazione digitale	<p>Il Team supporta l'Animatore Digitale nella sua funzione strategica di gestione e promozione della formazione interna, del coinvolgimento della Comunità Scolastica e della creazione di soluzioni innovative.</p>
Commissione Covid	
Orientamento e continuità	<ul style="list-style-type: none"> - elabora, in collaborazione con ds e commissione, il curricolo di istituto da approvare nel Collegio docenti - organizza le attività di passaggio da un ordine di scuola all'altro - verifica l'inserimento degli alunni nell'ordine di scuola successivo - verifica annualmente l'efficacia del curricolo, in particolare degli anni ponte.
	INCARICHI PER LA SICUREZZA
<p>RLS</p> <p>Bernardi Chiara</p> <p>bernardi.chiara@comprensivocentallo.edu.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> - raccoglie le istanze dei lavoratori in materia di sicurezza - segnala al datore di lavoro ed all'RSPP eventuali situazioni di malessere e pericolo - partecipa alla riunione periodica della sicurezza - ha diritto di accesso a tutti gli atti relativi alla sicurezza
<p>Commissione Stress e Lavoro correlato</p> <p>Prof. Davide Antonio Martini - DIRIGENTE</p> <p>dirigente.martini@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ing. Gerbotto Erica - RSPP</p> <p>studiogerbotto@hotmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definisce con l'RSPP ed il Dirigente le modalità di rilevazione dello stress lavoro correlato - valuta con l'RSPP ed il Dirigente gli eventuali interventi correttivi e migliorativi - può comunicare alla Funzione strumentale benessere ed alla relativa commissione suggerimenti o proposte per migliorare il benessere a scuola.

<p>Bernardi Chiara - RLS bernardi.chiara@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Sig. Vilma Bonansea - ATA bonansea.vilma@comprensivocentallo.edu.it</p>	
<p>PREPOSTI SICUREZZA NEI PLESSI</p> <p>Prof. Sciascia Salvatore – Sec. Centallo sciascia.salvatore@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Prof. de Nicola Sara – Sec. Villafalletto denicola.sara@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Sentimenti Cinzia – Primaria Centallo sentimenti.cinzia@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Vitale Maria – Primaria Villafalletto vitale.maria@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Testa Monica – Infanzia Centallo testa.monica@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Viale Maria – Primaria Roata Chiusani viale.maria@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Battiloro Elvira - Primaria Tarantasca battiloro.elvira@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Biondo Angela – Primaria Vottignasco biondo.angela@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Berardo Cinzia – Infanzia Villafalletto berardo.cinzia@comprensivocentallo.edu.it</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Segnala al Dirigente le situazioni di pericolo - Aggiorna l'albo della sicurezza - Illustra ai nuovi colleghi le principali informazioni della sicurezza del plesso Coordina le prove di evacuazione e ne dà comunicazione alla segreteria - Collabora con l'RSPP durante i sopralluoghi e/o nella segnalazione del pericolo - partecipa alla riunione periodica della sicurezza

<p>Ins. Osenda Iva – Infanzia Tarantasca osenda.iva@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Ins. Peano Vilma – Infanzia Vottignasco peano.vilma@comprensivocentallo.edu.it</p>	
<p>Addetti Primo soccorso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - effettua gli interventi di primo soccorso all'infortunato - avvisa le strutture sanitarie e, se del caso, i genitori, in caso di incidente o infortunio o malessere - mantiene aggiornata la cassetta del primo soccorso - segnala gli acquisti di materiale di primo soccorso da effettuare
<p>Addetti antincendio ed emergenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dà l'allarme di evacuazione dalla scuola in caso di sospetto pericolo; - se del caso, avvisa i Vigili del Fuoco - può intervenire nello spegnimento di piccoli focolai, se in possesso della formazione specifica ed il relativo aggiornamento - partecipa ai corsi della formazione specifica sul tema - segnala eventuali guasti e pericoli al referente della sicurezza o direttamente al Dirigente - segnala la mancanza o il danneggiamento dei dispositivi antincendio, delle uscite di sicurezza, dei cartelli relativi alla sicurezza ecc.
	<p>FUNZIONI DI SEGRETERIA</p>
<p>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - DSGA</p> <p>Dott. D'Agostaro Emma dsga@comprensivocentallo.edu.it</p>	<p>Area principale di attività: Contabilità – Bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestisce la contabilità della scuola; - Realizza il Programma Annuale - Dispone i prelievi del fondo di riserva - Predisporre apposito documento per il Consiglio d'Istituto (per eventuali modifiche, storni, ecc.) - Provvede alla gestione provvisoria - Assume impegni di spesa - Stipula la convenzione per il servizio di cassa - Sottopone il conto consuntivo unitamente ad una dettagliata relazione illustrativa ai revisori dei conti - Anticipa al Dirigente Scolastico il fondo minute spese e rimborsa allo stesso le spese sostenute - Adotta misure organizzative per la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa collegando le risorse umane, finanziarie e strumentali impiegate con i risultati conseguiti - Attiva la procedura di ricognizione dei beni ogni 5 anni e provvede almeno ogni 10 anni al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni - Adotta provvedimento di eliminazione dei beni dall'inventario in caso di materiale mancante per furto o per causa di forza maggiore - Propone al Consiglio d'Istituto l'utilizzazione ai fini economici di eventuali creazioni di software prodotti nello svolgimento di

	<p>attività didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizza il lavoro di segreteria e dei collaboratori scolastici - Predisporre i pagamenti; - Rendiconta i progetti;
<p>Ufficio Amministrazione del personale</p> <p>Sig. Bonansea Vilma bonansea.vilma@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Sig. Cravero Maura cravero.maura@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Sig. Dossetto Elisa dossetto.elisa@comprensivocentallo.edu.it</p> <p>Sig. Sanna Simona sanna.simona@comprensivocentallo.edu.it</p>	<p>Area principale di attività: personale Docente e Ata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre i contratti - Ricerca e nomina i supplenti personale Docente e Ata e aggiorna le graduatorie Gestione Centro per l'Impiego - Avvisa i referenti di plesso di eventuali assenze - Decreti in Sidi e rapporti con MEF -Raccoglie e gestisce le richieste di permessi, ferie, congedo, malattie e ogni altra assenza; -Computa le ore di servizio di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi - Effettua tutte le pratiche relative al personale docente e ATA -Fornisce i dati dei nuovi docenti ai colleghi degli altri uffici - Gestisce gli infortuni del personale - Assegno nucleo familiare - Gestione permessi diritto allo studio - Compilazione PA04 - Richiesta casellario giudiziale - Gestione domande trasferimento, mobilità, pensioni - TFR - Inserimento dati in Assenze.net - Inserimento dati in Sciop.net - Predisposizione organico Diritto - Gestione pratiche previdenziali del personale: ricongiunzioni, riscatti, ricostruzioni di carriera - Collaborazione con i colleghi d'area
<p>Ufficio patrimonio</p> <p>Sig. Riso Ester risso.ester@comprensivocentallo.edu.it</p>	<p>Area principale di attività: acquisti e inventario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestisce gli acquisti (materiale di pulizia, pronto soccorso, beni durevoli, ecc) Per quanto attiene le procedure di gara si attiene a quanto previsto dalla normativa e predisporre tutta la documentazione sul MEPA - Gestisce gli interventi tecnici (informatica) - Redige i contratti - Gestisce l'inventario di istituto - Gestione materiale e documentazione relativa al prestito materiale speciale con la scuola polo (Grandis Cuneo) - Redige i verbali di collaudo - Tenuta dell'indice dei pagamenti e pubblicazione sul sito (in collaborazione con il D.S.G.A.)

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del CUP - Aggiorna la piattaforma dei crediti commerciali (PCC) - Aggiorna i dati relativi al Dirigente su Spaggiari, sul MEPA – Acquisti in rete – firma elettronica SIDI – Agenzia Entrate - Dà disposizione ai collaboratori scolastici per il controllo e la distribuzione dei sussidi didattici. - Richiede gli interventi tecnici a Comuni ed a ditte di manutenzione - Collaborazione con i colleghi d'area
<p>Ufficio Formazione e progetti</p> <p>Sig. Rinaldo Fiorenza rinaldo.fiorenza@comprensivocentallo.edu.it</p>	<p>Area principale di attività: Protocollo e Progetti PTOF</p> <p>Cura tutta la corrispondenza dalla sede ai plessi; Gestisce gli archivi digitali e la conservazione dei documenti in formato digitale; Gestisce i progetti inerenti il PTOF Gestisce i rapporti con gli esperti esterni e redige i contratti, in collaborazione con DSGA e DS Predispone gli incarichi per gli esperti esterni e formatori, cura della documentazione: tracciabilità flussi, DURC o dichiarazione sostitutiva, rilascio dichiarazione fiscale Predispone gli incarichi annuali ai docenti e ATA come da PTOF e Funzionigramma Richiede il controllo al casellario giudiziario per tutti gli esperti esterni che operano a contatto coi minori Raccoglie tutti i report (A/B) di rendicontazione finale personale docente e Ata e stila l'elenco con le ore da retribuire Predispone documentazione e comunicazioni relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 – corsi di recupero ed alfabetizzazione 2 – attività extracurricolari pomeridiane <p>Richiesta e gestione pratiche assistenti alle autonomie Collaborazione con i colleghi d'area</p>
<p>Ufficio didattica / Alunni</p> <p>Sig. Galaverna Maura galaverna.maura@comprensivocentallo.edu.it</p>	<p>Area principale di attività: gestione alunni</p> <p>Cura tutte le pratiche degli alunni (infanzia, primaria, media) Gestione alunni sul SIDI Gestisce il registro elettronico (Spaggiari) Gestisce i progetti Lapis Gestisce gli Invalsi Gestisce gli esami – predispone i tabelloni per gli scrutini e gli esami Collabora con funzione strumentale circa l'Orientamento Assicurazione alunni in collaborazione con la DSGA Collaborazione con i colleghi d'area</p>

<p>Ufficio servizi alla didattica</p> <p>Sig. Lo Giudice Domenica logiudice.domenica@comprensivocentallo.edu.it</p>	<p>Area principale di attività: gestione servizi alla didattica (viaggi di istruzione e organi collegiali)</p> <p>Gestisce le uscite didattiche; Gestisce la raccolta della documentazione relativa alla sicurezza Gestisce la formazione dei docenti Gestisce la documentazione ed i verbali degli organi collegiali Mantiene i rapporti coi Comuni in tema di didattica (trasporti, mensa, prescuola....) Gestisce le cedole librerie Cura le pratiche di infortunio Gestione contributo volontario (in collaborazione con la DSGA) NON ATTIVATO A.S. 2020/21 Assemblee sindacali e scioperi (comunicazioni al personale, raccolta adesioni, ecc.) Convocazione Consigli di classe, interclasse e intersezione Rapporti con i Comuni per trasporti e mensa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti relativi alla sicurezza - predisposizione e raccolta dei controlli periodici, trasmissione documentazione ai Plessi, Comunicazioni ai Comuni - Pratiche Relative Al Primo Soccorso – Antincendio - Gestione corsi di formazione Docenti e Ata - Invio alle scuole destinatarie prospetti di pagamento dei corsi organizzati da questo istituto (capofila, Rete, ecc) - Adozione Libri di testo (trasmissione all’AIE) e pubblicazione sul sito - Raccolta e successivo inoltro all’U.S.T (novembre/maggio) del prospetto compilato relativo alle prove di evacuazione svolte nei vari Plessi dell’I.C. - Gestione delle pratiche relative al Centro territoriale per l’inclusione (Formazione) - Collaborazione con i colleghi d’area didattica/servizi didattici
<p>Sig. Rosso Irma rosso.irma@comprensivocentallo.edu.it</p>	<p>Area principale di attività: contabilità – pratiche INPS Accessori fuori sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrazione mandati e fatture sulla PPCC utilizzando il sidi bilancio – continuazione dall’anno 2018 ed inizio registrazione pregressa dal 2015 - PRATICHE INPS - UNIEMENS – denunce contributive mensili - Collabora con il DSGA per i conteggi dell’IRAP tramite il controllo degli F24 l’Invio telematico del 770 tramite il controllo del F24 - Scarico da Sidi delle fatture elettroniche - Controllo del Cig/Durc/Iban/Conto Dedicato/Ordine o Incarico/Determina e ogni Documentazione Allegata) - - Accettazione/rifiuto fatture , corredo del Giustificativo, predisporre le pratiche su Spaggiari - Collabora con la Dsga per l’incasso dei provvisori e l’emissione delle reversali d’incasso - Collabora con la DSGA per la formazione e stesura del BILANCIO ANNUALE e del CONTO CONSUNTIVO - organizza il lavoro del personale ATA

COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI SCUOLA SECONDARIA CENTALLO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	TESTA GIULIANA	BERTANO PAOLA
1B	PIOBALBO CINZIA	SIGNORILE CHIARA
1C	SCUDO FRANCESCA	BELTRANDO ERIKA
1D	PETRANTONI ILARIA	CASELLA GIUSY
2A	INAUDI ILENIA	BENE DANIELA
2B	TRUCCO DANIELE	BARALE PAOLA
2C	SCIASCIA SALVATORE	MAGAZZAR SARA
2D	ROSSO ANNA MARIA	GALLIANO TIZIANA
3A	DALMASSO	MERLO SILVIA
3B	BERNARDI	GRIGLIO ALESSIA
3C	BURDINO PATRIZIA	BAUDINO LUCIA

COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI SCUOLA SECONDARIA VILLAFALLETTO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	ASCHERI ANGELA	AMBROSINO NICOLETTA
1B	TOSELLI VITTORIA	GALLO SILVIA (suppl. BARALE VERONICA)
1C	BOAGLIO VERONICA	PEROSINO MARA
2A	BURDINO MARIA LAURA	BERNARDI NOEMI
2B	BRERO IRENE	BONGIOVANNI ILENIA
3A	BAGNUS LUISA	CIVALLERI BRUNELLA
3B	AVENA SIMONA	DE NICOLA SARA (suppl. AMOROSO ALESSANDRA)
3C	GALFRE' GIULIA	CALVO MARTINA

COMPOSIZIONE COMMISSIONI

Commissione GLI - Inclusione

Almeno 10 docenti che operano in diversi ordini di scuola e che si occupano di inclusione alunni sotto differenti profili (DSA, alunni diversamente abili, non italofofoni, esigenze educative speciali) e docenti di sostegno

FUNZIONE STRUMENTALE - PRIMARIA e INFANZIA	BERTAINA GRAZIELLA (PRIMARIA CENTALLO)
FUNZIONE STRUMENTALE - SECONDARIA	SCUDO FRANCESCA (SECONDARIA CENTALLO)
FUNZIONE STRUMENTALE - BES e DSA	RINAUDI ELDA (PRIMARIA CENTALLO)
COORD. DIDATT. DSA SCUOLA SECONDARIA	ROSSO ANNA MARIA (SECONDARIA CENTALLO) ASCHERI ANGELA (SECONDARIA VILLAFALLETTO)
FUNZIONE STRUMENTALE - INTERCULTURA	PASTURA DONATELLA (PRIMARIA CENTALLO)
COORDINAMENTO ALUNNI NON ITALOFONI	GIULIANO ANNA MARIA (PRIMARIA CENTALLO)
SOSTEGNO INFANZIA	BEOLETTO NOEMI (suppl. di RINAUDO VERONICA), BRONDELLO FRANCESCA, DANIELE MARINA, LAMBERTI ALESSIA (INFANZIA CENTALLO) COMBA FRANCESCA (INFANZIA TARANTASCA) DEMARTINI ERIKA (INFANZIA VILLAFALLETTO)
SOSTEGNO PRIMARIA	ARIAUDO FEDERICA, CERUTTI SVEVA, FALCO ELEONORA, GERLERO JESSICA, MOIZO MANUELA (PRIM. CENTALLO) GIULIANO LAURA, MOLINERIS ERICA, QUARTI GIULIA (suppl. di GRIBAUDDO SILVIA), RE GLORIA, SARALE GIADA (PRIM. ROATA CHIUSANI) CHIOTASSO CHIARA, DALMASSO ERIKA, LUBELLO FRANCESCA (PRIM. TARANTASCA) CONTI IVETTE (PRIM. VILLAFALLETTO) DICARA ANNALISA (PRIM. VOTTIGNASCO)
SOSTEGNO SECONDARIA	SCUDO FRANCESCA - TESTA GIULIANA - GRIGLIO ALESSIA (SEC. CENTALLO) CALVO MARTINA - OLOCCO MARIO - GALLO SILVIA (supplente BARALE VERONICA) (SEC. VILLAFALLETTO)
INSEGNANTI DI CLASSE	GIACHINO GRETA (INFANZIA CENTALLO) BERNARDI MONICA (INFANZIA TARANTASCA) BRUNETTO CRISTINA (PRIM. CENTALLO) QUAGLIA FRANCESCA (PRIM. ROATA CHIUSANI) PEZZANA BRUNA (PRIM. TARANTASCA) MOGNA GIULIA (PRIM. VILLAFALLETTO)
COORDINATORI DI CLASSE - SC. SECONDARIA	TUTTI I COORDINATORI DELLE CLASSI IN CUI SONO INSERITI ALUNNI CON CERTIFICAZIONE L.104

Commissione Salute e Benessere

Complessivamente 11 docenti in rappresentanza di tutti i plessi di Istituto

FUNZIONE STRUMENTALE	TALLONE LAURA (PRIMARIA CENTALLO)
INFANZIA CENTALLO	TASSONE BRUNA - GALFRE' ENRICA
INFANZIA VILLAFALLETTO	VIANO AURELIA
INFANZIA TARANTASCA	PAGLIERO ANNA MARIA
INFANZIA VOTTIGNASCO	ALBERTO MANUELA
PRIMARIA CENTALLO	ALLIONE DANIELA
PRIMARIA ROATA CHIUSANI	MARTINI ENRICA
PRIMARIA VILLAFALLETTO	BUSSI ANTONELLA
PRIMARIA TARANTASCA	CURETTI MAURA - GIORDANINO CHIARA
PRIMARIA VOTTIGNASCO	BIONDO ANGELA
SECONDARIA CENTALLO	INAUDI ILENIA - SCIASCIA SALVATORE
SECONDARIA VILLAFALLETTO	BAGNUS LUISA

Commissione Intercultura

Complessivamente 11 docenti in rappresentanza di tutti i plessi di Istituto

FUNZIONE STRUMENTALE	PASTURA DONATELLA (PRIMARIA CENTALLO)
COORDINAMENTO DIDATTICO ALUNNI NON ITALOFONI	GIULIANO ANNA MARIA (PRIMARIA CENTALLO)
INFANZIA CENTALLO	GALFRE' ENRICA - TESTA MONICA
INFANZIA VILLAFALLETTO	CELORIA ALESSANDRA
INFANZIA TARANTASCA	PAGLIERO ANNA MARIA
INFANZIA VOTTIGNASCO	
PRIMARIA CENTALLO	ALLIONE DANIELA
PRIMARIA ROATA CHIUSANI	SARALE GIADA
PRIMARIA VILLAFALLETTO	DOLCE MAURA
PRIMARIA TARANTASCA	ISASCA BARBARA
PRIMARIA VOTTIGNASCO	GALLO MARZIA
SECONDARIA CENTALLO	
SECONDARIA VILLAFALLETTO	BRERO IRENE

Commissione PTOF/RAV/PDM

Complessivamente 10 docenti in rappresentanza di tutti gli ordini di scuola (2 infanzia, 4 primaria, 4 secondaria di I Grado). Per la scuola secondaria è richiesta la partecipazione di almeno un docente di area umanistica, uno di area scientifico – matematica, uno di area linguistica, uno di area artistico – espressiva.

INFANZIA	RIBERO SIMONA (INFANZIA CENTALLO)
INFANZIA	ROVERA FRANCA (INFANZIA VILLAFALLETTO)
PRIMARIA	GIORDANO BARBARA (PRIMARIA CENTALLO)
PRIMARIA	MARENCO SERENA (PRIMARIA ROATA CHIUSANI)
PRIMARIA	PEZZANA BRUNA (PRIMARIA TARANTASCA)
PRIMARIA	MARRO FRANCO (PRIMARIA CENTALLO e VILLAFALLETTO)
SECONDARIA - Area umanistica	BURDINO MARIA LAURA (SECONDARIA VILLAFALLETTO)
SECONDARIA - Area scientifica	SCIASCIA SALVATORE (SECONDARIA CENTALLO)
SECONDARIA - Area linguistica	BRERO IRENE (SECONDARIA VILLAFALLETTO)
SECONDARIA - Area espressiva	GALLIANO TIZIANA (SECONDARIA CENTALLO)

Commissione Progettisti

Si richiede la partecipazione di minimo 8 massimo 12 docenti di ordini di scuola diversi disposti a lavorare alla stesura di progetti per attività di fund raising, innovazione didattica e progettualità in genere. Vista la specificità dell'Istituto si richiedono almeno 2 docenti di scuola dell'infanzia, almeno 3 docenti di scuola primaria (di cui almeno uno che opera nel modello Senza Zaino), almeno 2 docenti di scuola secondaria

FUNZIONE STRUMENTALE	DE NICOLA SARA (SECONDARIA VILLAFALLETTO e CENTALLO)
INFANZIA	ACCONCI MAURA (INFANZIA VILLAFALLETTO)
INFANZIA	
PRIMARIA	PASTURA DONATELLA (PRIMARIA CENTALLO)
PRIMARIA	GIULIANO ANNA MARIA (PRIMARIA CENTALLO)
PRIMARIA	PEZZANA BRUNA (PRIMARIA TARANTASCA)
PRIMARIA	TALLONE LAURA (PRIMARIA CENTALLO)
PRIMARIA (Senza Zaino)	BERNARDI CHIARA (PRIMARIA ROATA CHIUSANI)
SECONDARIA	BENE DANIELA (SECONDARIA CENTALLO)
SECONDARIA	BAGNUS LUISA (SECONDARIA VILLAFALLETTO)

Team innovazione digitale

Almeno 6 docenti dei diversi ordini di scuola, tra cui uno o più di scuola dell'infanzia

ANIMATORE DIGITALE	OLOCCO MARIO (SECONDARIA VILLAFALLETTO)
PRIMARIA	PEZZANA BRUNA (PRIMARIA TARANTASCA)
SECONDARIA	DE NICOLA SARA (SECONDARIA VILLAFALLETTO e CENTALLO)
	per altri plessi si farà riferimento al referente di plesso

Orientamento e continuità

Il gruppo di lavoro sarà coordinato dalle funzioni strumentali e prevede la presenza di almeno un docente per plesso

FUNZIONE STRUMENTALE - SECONDARIA	AVENA SIMONA (SECONDARIA VILLAFALLETTO)
FUNZIONE STRUMENTALE - PRIMARIA	OLIVERO MARCELLA (PRIMARIA CENTALLO)
REFERENTE INFANZIA	MARENCHINO VALENTINA (INFANZIA CENTALLO)
INFANZIA CENTALLO	GIRAUDO MARIA GRAZIA
INFANZIA VILLAFALLETTO	VIANO AURELIA
INFANZIA TARANTASCA	OSENDA IVA
INFANZIA VOTTIGNASCO	PEANO VILMA
PRIMARIA CENTALLO	(OLIVERO MARCELLA)
PRIMARIA ROATA CHIUSANI	RIVERO GIULIA
PRIMARIA VILLAFALLETTO	QUAGLIA CARLA - SPADA SUSANNA
PRIMARIA TARANTASCA	(RIVERO GIULIA)
PRIMARIA VOTTIGNASCO	OLIVA AURORA
SECONDARIA CENTALLO	BERNARDI CRISTINA
SECONDARIA VILLAFALLETTO	(AVENA SIMONA)
Referente Orientamento in uscita SECONDARIA CENTALLO	ROSSO ANNA MARIA
Referente Orientamento in uscita SEC. VILLAFALLETTO	BURDINO MARIA LAURA

Commissione Covid

Si richiede la partecipazione alla commissione del referente di plesso, del referente per la sicurezza e di almeno altri 2 docenti della scuola secondaria di I grado di Centallo e di Villafalletto, di primaria Centallo, di primaria Villafalletto, di primaria Roata Chiusani e di infanzia Centallo, di un ulteriore docente per la primaria di Tarantasca, per l'infanzia di Villafalletto e di Tarantasca.

Nei plessi in cui siano presenti collaboratori scolastici stabili, è possibile prevedere la partecipazione alla commissione di collaboratori scolastici al posto dei docenti.

PLESSO	REFERENTE PLESSO	REF. SICUREZZA		
INFANZIA CENTALLO	RIBERO SIMONA	TESTA MONICA	GALFRE' ENRICA	GIACHINO GRETA
INFANZIA VILLAFALLETTO	ROVERA FRANCA	BERARDO CINZIA	ACCONCI MAURA	/
INFANZIA TARANTASCA	LINGUA LUISELLA	OSENDA IVA		/
INFANZIA VOTTIGNASCO	ALBERTO MANUELA	PEANO VILMA	/	/
PRIMARIA CENTALLO	GIORDANO BARBARA	SENTIMENTI CINZIA	OLIVERO MARCELLA	GHIBAUDO STEFANIA (C.S.)
PRIMARIA ROATA CHIUSANI	FERRIONE MICHELA	VIALE MARIA	ROASIO GIORGIA	CAPPA CARLA (C.S.) BRIGNONE JESSICA (C.S.)
PRIMARIA VILLAFALLETTO	MARA FERRERO	VITALE MARIA	LOMBARDO CARLA	
PRIMARIA TARANTASCA	PEZZANA BRUNA	BATTILORO ELVIRA	CURETTI MAURA	/
PRIMARIA VOTTIGNASCO	LERDA MARIA GRAZIA	BIONDO ANGELA	/	/
SECONDARIA CENTALLO	TESTA GIULIANA	SCIASCIA SALVATORE	SCUDO FRANCESCA	
SECONDARIA VILLAFALLETTO	OLOCCO MARIO	DE NICOLA SARA	AMBROSINO NICOLETTA	CALVO MARTINA

Addetti antincendio ed emergenze

Addetti antincendio ed emergenze				
PLESSO				
INFANZIA CENTALLO	Enrica GALFRE'	Anna LUGARA'	Valentina MARENCHINO	
INFANZIA VILLAFALLETTO	Maura ACCONCI	Cinzia BERARDO	Aurelia VIANO	Elena ROSSO
INFANZIA TARANTASCA	Luisella LINGUA	Monica BERNARDI		
INFANZIA VOTTIGNASCO	Vilma PEANO	Marinella TESIO		
PRIMARIA CENTALLO	Bruna BERTAINA	Barbara BERNARDI	Cinzia SENTIMENTI	
PRIMARIA ROATA CHIUSANI	Carla CAPPÀ	Maria VIALE		
PRIMARIA ROATA CHIUSANI	Giorgia ROASIO	Jessica BRIGNONE		
PRIMARIA VILLAFALLETTO	Irma ARNAUDO	Maria VITALE		
PRIMARIA TARANTASCA	Elvira BATTILORO	Chiara GIORDANINO	Caterina ROSSO	
PRIMARIA VOTTIGNASCO	Angela BIONDO	Maria Grazia LERDA		
SECONDARIA CENTALLO	Simone BIANCO	Patrizia QUATTROCCHI	Giuseppe ZITIELLO	
SEC. CENTALLO - PALAZZETTO	Giuseppe ZITIELLO	Lucia BAUDINO	Nicoletta AMBROSINO	
SECONDARIA VILLAFALLETTO	Simona AVENA	Irene BRERO	Brunella CIVALLERI	Loredana ZAVATTARO

Addetti primo soccorso

Addetti primo soccorso				
PLESSO				
INFANZIA CENTALLO	Marilena BRIZIO	Anna LUGARA'	Bruna TASSONE	
INFANZIA VILLAFALLETTO	Alessandra CELORIA	Lara CISIANO	Franca ROVERA	Margherita ROSSO
INFANZIA TARANTASCA	Iva OSEDA	Maria PETRACCA	Monica BERNARDI	
INFANZIA VOTTIGNASCO	Marinella TESIO	Manuela ALBERTO		
PRIMARIA CENTALLO	Bruna BERTAINA	Marcella OLIVERO	Barbara BERNARDI	Ersilia PRIMERANO
PRIMARIA ROATA CHIUSANI	Carla CAPPÀ	Maria VIALE	Silvia GRIBAUDO	
PRIMARIA ROATA CHIUSANI	Giorgia ROASIO	Serena MARENGO		
PRIMARIA VILLAFALLETTO	Mara FERRERO	Laura PIUMATTI	Irma ARNAUDO	
PRIMARIA TARANTASCA	Maura CURETTI	Barbara ISASCA	Caterina ROSSO	
PRIMARIA VOTTIGNASCO	Angela BIONDO	Maria BONAMICO	Vilma ROSSO	
SECONDARIA CENTALLO	Simone BIANCO	Patrizia QUATTROCCHI	Giuliana TESTA	
SEC. CENTALLO - PALAZZETTO	Giuseppe ZITIELLO	Lucia BAUDINO	Nicoletta AMBROSINO	
SECONDARIA VILLAFALLETTO	Luisa BAGNUS	Loredana ZAVATTARO	Nicoletta AMBROSINO	